

E-MODULIŲ ATESTAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. E-modulių atestavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja e-modulių kokybės užtikrinimo ir atestavimo tvarką Vilniaus kolegijoje (toliau – Kolegijoje).
2. Nuostatai parengti vadovaujantis Kolegijos statutu, studijas reglamentuojančiais dokumentais.
3. E-modulis – tai virtualioje mokymosi aplinkoje pateikta studijų dalyko/modulio mokymosi medžiaga, mokymosi veiklos, bendravimo ir stebėsenos priemonės.
4. Virtuali mokymosi aplinka (toliau – VMA) – tai informacinės mokymosi turinio, mokymosi proceso valdymo sistemos, paramos studentams, grįžamojo ryšio, mokymosi proceso dalyvių komunikacijos priemonės.
5. E-modulio atestavimas – tai e-modulio metodinis kokybės įvertinimas. Vertinami ir atestuojami tik tie e-moduliai, kurie parengti pagal nustatytą tvarką patvirtintus studijų dalykų/modulių aprašus.
6. E-modulio atestacija galioja iki studijų programos, kuriai e-modulis priklauso, akreditacijos pabaigos. Pasibaigus akreditacijos laikotarpiui arba esant reikšmingiems pakeitimams e-modulis turi būti atestuojamas iš naujo.

II. E-MODULIŲ ATESTACIJOS TIKSLAS IR REIKALAVIMAI

7. E-modulių atestacijos tikslas – užtikrinti Kolegijoje naudojamų e-modulių kokybę.
8. Atestuoti pateikiamas e-modulis turi atitikti minimalius metodinius e-modulių kokybės reikalavimus:
 - 8.1. e-modulis turi būti pateikiamas VMA;
 - 8.2. e-modulyje turi būti naudojamos šiuolaikinės informacinės komunikacinės technologijos;
 - 8.3. atestuojamas e-modulio turinys turi atitikti studijų dalyko/modulio turinį;
 - 8.4. e-modulyje turi būti naudojamos žinių vertinimo ir įsivertinimo priemonės;
 - 8.5. e-modulyje turi būti integruota pagalbos ir paramos studijuojančiajam sistema;
 - 8.6. e-modulyje turi būti numatytos naudojamos VMA komunikacijos priemonės;
 - 8.7. e-modulyje turi būti numatytos naudojamos priemonės, užtikrinančios studentų veiklos stebėseną;
 - 8.8. e-modulis turi atitikti teksto formatavimo, šrifto, apipavidalinimo bendruosius reikalavimus;

8.9. e-modulyje navigacija turi būti patogi, užtikrintas ryšys su išoriniais informacijos šaltiniais.

III. E-MODULIŲ ATESTAVIMO KOMISIJA

9. E-modulius vertina ir atestuoja Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtinta E-modulių atestavimo komisija (toliau – Komisija).

10. Komisiją sudaro 5 nariai. Komisijos narius siūlo Kolegijos nuotolinio studijų centro (toliau – NSC) vedėjas, kuris įeina į komisijos sudėtį *ex officio*, fakultetų dekanai ir prodekanai.

11. Komisijos pirmininką renka Komisijos nariai.

12. Komisija sudaroma 3 metams.

13. Komisijos nariai – e-modulio rengėjai negali dalyvauti jų pačių parengto e-modulio atestacijoje.

IV. E-MODULIŲ ATESTAVIMAS

14. Komisijai pateikiama:

14.1. nustatytos formos e-modulio atestacijos paraiška (1 priedas);

14.2. fakulteto katedros patvirtintas studijų dalyko/modulio aprašas.

15. Vykdam atestaciją e-modulio kokybė vertinama pagal pateiktus e-modulio metodinio vertinimo kriterijus (2 priedas).

16. Vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo paraiškos gavimo dienos.

17. Komisijos pirmininko teikimu kiekvieną atestavimui pateiktą e-modulį vertina 2 Komisijos nariai.

18. Komisija nevertina e-modulio dalykiniu aspektu.

19. Komisija nevertina kalbos taisyklingumo ir neatsako už autorines teises reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi.

20. Atestavimo eiga:

20.1. komisijos nariai pateikia užpildytas e-modulio kokybės metodinio vertinimo formas (2 priedas) kitiems Komisijos nariams likus 1 savaitei iki e-modulio atestavimo posėdžio;

20.2. posėdis gali įvykti ir nuotoliniu būdu (vaizdo konferencija, SKYPE, VMA komunikacijos priemonėmis ir elektroniniu paštu). Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 3/5 visų komisijos narių;

20.3. galutinis sprendimas Komisijos posėdžio metu priimamas paprasta balsų dauguma.

Galimi galutinio sprendimo variantai:

20.3.1. atestuoti – e-modulį pripažinti atitinkantį minimalius metodinius e-modulio kokybės reikalavimus ir atestuoti iki studijų programos, kuriai e-modulis priklauso, akreditacijos pabaigos;

20.3.2. atestuoti su sąlyga – e-modulį pripažinti iš dalies atitinkantį minimalius metodinius e-modulio kokybės reikalavimus ir grąžinti rengėjui taisyti. E-modulio rengėjas per 1 mėnesį nuo Komisijos sprendimo gavimo dienos turi ištaisyti Komisijos nurodytus trūkumus. E-

modulis vertinamas tų pačių Komisijos narių. Pakartotinis vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 2 savaites nuo e-modulio teikimo pakartotiniam vertinimui dienos;

20.3.3. neatestuoti – e-modulį pripažinti neatitinkantį minimalių metodinių e-modulio kokybės reikalavimų. Gavus neigiamas Komisijos išvadas, kitas e-modulio metodinis kokybės vertinimas atliekamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Neatestuoto e-modulio medžiaga gali būti naudojama mokymosi procese. Tokia į VMA įkelta mokymosi medžiaga gali būti dalinė, fragmentiška.

21. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas. Protokolo kopija įteikiama rengėjui per 3 darbo dienas po Komisijos posėdžio.

22. E-modulių atestacijos dokumentai yra saugomi NSC iki atestacijos galiojimo pabaigos.

23. Komisijos nariams už e-modulių vertinimą gali būti skiriamas atlygis.

V. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS IR ĮSIGALIOJIMAS

24. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Akademinė taryba, skelbia Kolegijos direktorius.
