

VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS

MUZIKINIO TEATRO STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMŲJŲ PROJEKTŲ RENGIMO IR GYNIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Baigiamųjų projektų rengimo ir gynimo tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia baigiamojo projekto tikslą ir paskirtį, reikalavimus, rengimo ir vertinimo organizavimo tvarką.
2. Ši Tvarka taikoma Vilniaus kolegijos Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto (toliau Fakultetas) Muzikinio teatro studijų programos baigiamiesiems projektams (toliau – Baigiamasis projektas).
3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo sistemą reglamentuojančiais teisės aktais, Vilniaus kolegijos studijų tvarka, Vilniaus kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašu.

II. BAIGIAMOJO PROJEKTO TIKSLAS IR SUDEDAMOSIOS DALYS

4. Baigiamojo projekto rengimo ir vertinimo organizavimo tikslas – įvertinti, kaip studentas pasiekė studijų programoje numatytus rezultatus ir ar jam gali būti suteiktas menų profesinio bakalauro laipsnis.
5. Muzikinio teatro studijų programos Baigiamąjį projektą sudaro dvi dalys:
 - 5.1. Pasiekimų aplankas (jo parengimas ir pateikimas);
 - 5.2. Meninė programa (parengimas ir viešas / nuotolinis pristatymas).
6. Pasiekimų aplankas yra tikslingai sudarytas, savianalize pagrįstas studento pasiekimų rinkinys, leidžiantis įvertinti, kad studentas yra pasiekęs studijų rezultatus.
7. Meninė programa – tai dalyvavimas muzikinio spektaklio arba muzikinių spektaklių ištraukų, arba kitų muzikinių projektų pastatymo procese, vaidmens sukūrimas ir viešas / nuotolinis atlikimas, vadovaujant muzikiniam vadovui, režisieriui ir choreografui.

III. BAIGIAMOJO PROJEKTO RENGIMAS IR PRISTATYMAS

8. Baigiamojo projekto rengimo tvarkaraštį sudaro Scenos meno katedros vedėjas (toliau Katedra), kuris tvirtinamas Fakulteto dekanas įsakymu ne vėliau kaip per pirmąją paskutinio studijų semestro savaitę.
9. Meninė programa Katedros teikimu Fakulteto dekanas tvirtina likus ne vėliau kaip 6 savaitės iki numatytos Meninės programos viešo pristatymo datos.
10. Meninę programą studentas parengia vadovaujamas Meninės programos vadovų (muzikos vadovo, režisieriaus ir choreografo) bei atlieka Baigiamojo projekto vertinimo komisijai (toliau – Komisija) viešo / nuotolinio pristatymo metu.
11. Pasiekimų aplanką sudaro:
 - 11.1. antraštinis lapas (žr. priedas Nr. 1);
 - 11.2. turinys su aplanko dalių sąrašu ir nurodytais puslapiais;
 - 11.3. studijų rezultatų pasiekimo analizė, kurioje pateikiama:
 - 11.3.1. studijų rezultatų pasiekimo raidos per visą studijų laikotarpį analizė ir reikšmingiausių meninių projektų, kuriuose studentas dalyvavo studijų metu, aprašymas (apimtis 12-15 A4 formato puslapių);
 - 11.3.2. baigiamojo projekto Meninės programos analizė;

- 11.4. pasiektų studijų rezultatų sąrašas (žr. priedas Nr. 2);
- 11.5. sukauptų kūrinių (repertuaro) sąrašas (žr. priedas Nr. 3);
- 11.6. meninės veiklos rodiklių sąrašas (žr. priedas Nr. 4);
- 11.7. išvados;
 - 11.7.1. išvadų santrauka anglų kalba (1 puslapis);
- 11.8. kiti priedai, kuriuose pateikiamos meninę veiklą liudijančių dokumentų kopijos, pavyzdžiui, apdovanojimų, padėkų, recenzijų, straipsnių, rekomendacijų kopijos, kūrinių ištraukos, nuotraukos, CD su meninės veiklos įrašais ir kt.
 - 11.8.1. Pasiekimų aplanko vertinimo lapas (žr. priedas Nr. 5);
 - 11.8.2. Pasiekimų aplanko pabaigoje ant vidinės viršelio pusės turi būti įklijuotas vokas, kuriame įdėta skaitmeninė laikmena su pasiekimų aplanko tekstu (pdf formatu) ir kitais priedais.
12. Pasiekimų aplanko įforminimas:
 - 12.1. Pasiekimų aplankas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be gramatikos ir stiliaus klaidų, mintys išdėstytos aiškiai, nuosekliai, suprantamai, sistemingai. Pasiekimų aplankas turi būti spausdintas. Braukymai ir taisyimai atspausdintame Pasiekimų aplanke neleistini.
 - 12.2. rekomenduojama Pasiekimų aplanko apimtis 12-15 puslapių (be pridedamų priedų);
 - 12.3. pagrindiniai Pasiekimų aplanko spausdinimo reikalavimai:
 - 12.3.1. tekstas rašomas tik vienoje lapo pusėje A4 formato (210x297 mm), paliekant tokias paraštes: viršutinė ir apatinė – po 20 mm., kairioji – 30 mm., dešinioji – 10 mm.
 - 12.3.2. puslapiai, išskyrus antraštinį, numeruojami;
 - 12.3.3. puslapio numeris rašomas lapo apatinės paraštės centre, arabiškais skaitmenimis, be taškų ir kablelių;
 - 12.3.4. kiekvienos pastraipos pirmoji eilutė atitraukiama nuo kairiosios paraštės 15 mm. Pastraipoms nustatoma abipusė lygiuotė – tekstas sulygiuojamas ir pagal dešiniąją, ir pagal kairiąją paraštes;
 - 12.3.5. tarp eilučių paliekamas 1,5 eilutės intervalas. Skyrių pavadinimai atitraukiami nuo teksto per 2 eilučių intervalą, poskyrių – per 1,5 eilutės intervalą;
 - 12.3.6. Pasiekimų aplankas spausdinamas Times New Roman šriftu, pagrindinio teksto simbolių aukštis – 12 pt..
 - 12.3.7. Pasiekimų aplanko ir skyrių pavadinimai rašomi paryškintomis didžiosiomis raidėmis, poskyrių – paryškintomis mažosiomis. Skyrių pavadinimų raidžių aukštis turi būti 16 pt., poskyrių – 14 pt., skirsnių – 12 pt..
 - 12.3.8. Pasiekimų aplankas turi būti įrištas.
13. Pasiekimų aplankas pristatomas Katedrai ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Katedros posėdžio, kuriame įvertinamas Pasiekimų aplanko atitikimas reikalavimams ir Meninės programos (vaidybos, dainavimo ir šokio) paruošimo analizė.
14. Katedra, nustaciusi esminius studento pateiktos Meninės programos arba Pasiekimų aplanko parengimo trūkumus, turi teisę neteikti Dekanui teikimo dėl leidimo viešai pristatyti Meninę programą.
15. Sprendimas dėl Pasiekimų aplanko tinkamo parengimo bei Meninės programos viešo pristatymo, priimamas likus ne vėliau kaip 2 savaitėms iki nustatytos studento Meninės programos viešo / nuotolinio pristatymo datos.

IV. BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMAS

16. Baigiamajam projektui vertinti kiekvienais metais, ne vėliau nei likus 2 savaitėms iki Meninės programos viešo pristatymo, Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaroma Komisija ne mažiau kaip iš 5 asmenų. Pusę Komisijos narių turi sudaryti darbdavių atstovai, turintys ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį. Vienas iš darbdavių atstovų skiriamas Komisijos pirmininku.
17. Komisijos posėdžius protokoluoja Fakulteto dekanas paskirtas Komisijos sekretorius.
18. Posėdis yra teisėtas, jei dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.
19. Komisijos darbą organizuoja Katedros vedėjas.
20. Komisijos posėdžiui pateikiami šie dokumentai:
 - 20.1. Dekano įsakymas, leidžiantis viešai pristatyti baigiamąjį projektą Komisijoje;

- 20.2. Pasiekimų aplankas;
- 20.3. Pasiekimų aplankų vadovų atsiliepimai;
- 20.4. Baigiamojo projekto vertinimo kriterijai (žr. priedas Nr.6);
- 20.5. Muzikinio teatro studijų programos baigiamųjų projektų rengimo ir gynimo tvarką;
- 20.6. studentų sąrašas.
- 21. Baigiamasis projektas svarstomas ir vertinamas uždarame (esant būtinybei, uždarame nuotoliniame) Komisijos posėdyje.
- 22. Komisijos pirmininkas, o jam nesant kitas Komisijos narys praneša galutinį Baigiamojo projekto vertinimą kiekvienam studentui individualiai. Įvertinimus į AIS ne vėliau kaip po dviejų darbo dienų nuo baigiamojo darbo gynimo datos suveda Komisijos sekretorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 23. Komisijos sprendimas dėl Baigiamo projekto įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas.
 - 24. Studentas dėl galimo Baigiamojo projekto vertinimo procedūros pažeidimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Baigiamojo projekto įvertinimo paskelbimo gali kreiptis raštu su prašymu dekanui, pateikdamas jį Fakulteto raštinėje.
 - 25. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, šeimos nario mirtis) negalėjusiems nustatytu laiku parengti ir pristatyti baigiamojo projekto, jo vertinimas gali būti atidėtas iki kito Komisijos posėdžio jų prašymu ir patvirtintas dekanų įsakymu.
 - 25.1. Nesant galimybei baigiamuosius projektus pristatyti kontaktiniu būdu, jie pristatomi nuotoliniu būdu.
 - 25.2. Nuotolinio baigiamojo projekto pristatymo sąlygas nustato studijų programos komitetas, suderinę su fakulteto administracija.
 - 26. Studentai, neparengę pasiekimų aplanko nustatytu laiku, neatvykę į meninės programos pristatymą be svarbios priežasties, taip pat tie, kurių meninės programos atlikimas ar pasiekimų aplankas buvo įvertintas neigiamai, Direktoriaus įsakymu braukiami iš studentų sąrašų.
 - 27. Pasiekimų aplankas ir meninės programos vaizdo įrašas Katedroje saugomi 5 metus.
-

VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
SCENOS MENO KATEDRA

MUZIKINIO TEATRO (.....) STUDIJŲ PROGRAMOS

BAIGIAMOJO PROJEKTO

PASIEKIMŲ APLANKAS

Diplomantas(-ė)
(parašas)

.....

Vardas, Pavardė

Pasiekimų aplanko rengimo
vadovas(-ė)
(parašas)

.....

Vardas, Pavardė

Vilnius, 20.....

VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
SCENOS MENO KATEDRA

MUZIKINIO TEATRO STUDIJŲ PROGRAMOS
..... grupės STUDENTO/-ĖS

.....
(Vardas, Pavardė)

PASIEKTŲ STUDIJŲ REZULTATŲ SĄRAŠAS

| Studijų programos rezultatai | | Veikla, kurioje įgyti ir/ar pademonstruoti gebėjimai | Puslapio nr.* |
|------------------------------|--|--|---------------|
| Žinios, jų taikymas | Kaupti, analizuoti ir interpretuoti informaciją, plėtoti idėjas ir jas argumentuoti. | | |
| | Taikyti ir plėtoti etiško ir darnaus vystymosi idėjas skirtinguose socialiniuose bei kultūriniuose kontekstuose. | | |
| | Taikyti pagrindinius teatro, muzikos bei muzikinio teatro (ypač miuziklo) raidos tarpiniams būdingus žanrus ir stilių. | | |
| Gebėjimai atlikti tyrimus | Analizuoti ir vertinti viešosios kultūros reiškinius regiono ir pasaulio muzikinės-teatrinės kultūros kontekste. | | |
| | Įsivertinti savo meninę veiklą ir jos galimybes muzikinio (miuziklo) teatro bei įvairių žanrų vokalinės muzikos repertuaro bei jo reikalavimų kontekste. | | |
| Specialieji gebėjimai | Skaityti ir analizuoti literatūrinį ir muzikinį tekstą, išskirti jo esminius elementus. | | |
| | Valdyti ir demonstruoti pagrindinius meninės raiškos instrumentus: aktorinę techniką (emocinė atmintis, dėmesys, vaizduotė), balsą (vokalinės technikos priemonės, scenos kalba) bei kūną (choreografinė technika, scenos judesys), vienu metu atliekant aktorines, muzikines ir choreografines užduotis, susijusias su konkrečiu meniniu kontekstu. | | |
| | Sąveikauti su kitais atlikėjais kaip solistas ir ansamblio narys, priklausomai nuo atliekamo vaidmens ir muzikinės partijos. | | |
| | Rengti meninę medžiagą konkretaus vaidmens kūrimui ir atlikimui, panaudojant įgytas žinias, įgūdžius ir technines priemones. | | |
| | Kurti ir realizuoti individualią meninę koncepciją įvaldytomis atlikimo priemonėmis (aktorinėmis, muzikinėmis ir choreografinėmis) konkretaus muzikinio teatro pastatymo meninio konteksto ribose. | | |
| Socialiniai gebėjimai | Reprezentuoti savo asmeninius gebėjimus ir kūrybines idėjas interesantams prieinama forma (lietuvių ir bent viena užsienio kalba). | | |

| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| | Bendrauti ir dirbti komandoje vadovaujantis profesinės etikos ir teisinėmis nuostatomis, atsižvelgiant į socialinius bei kultūrinius kitų žmonių poreikius. | | |
| | Bendrauti ir dirbti komandoje su kitais atlikėjais, kūrybiniais vadovais ir kt. darbuotojais vadovaudamasis profesinės etikos ir teisinėmis nuostatomis. | | |
| Asmeniniai gebėjimai | Planuoti ir savarankiškai siekti užsibrėžtų tikslų, kryptingai vykdyti profesinę veiklą. | | |
| | Valdyti stresą (ypač scenos baimę), prisitaikyti prie kintančių aplinkybių. Atlikti vaidmenį, tinkamai valdant kūną ir emocijas scenoje. | | |

* Nurodykite numerius pasiekimų aplanko puslapių, kuriuose pateikti įrodymai apie pasiektus studijų programos rezultatus.

VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
SCENOS MENO KATEDRA

MUZIKINIO TEATRO STUDIJŲ PROGRAMOS
..... grupės studento/-ės

.....
(Vardas, Pavardė)

SUKAAPTŲ KŪRINIŲ (REPERTUARŲ) SĄRAŠAS

| Nr. | Kūrinių autoriai | Kūrinių pavadinimai |
|------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |
| 26. | | |
| 27. | | |
| 28. | | |
| 29. | | |
| 30. | | |

VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
SCENOS MENO KATEDRA

MUZIKINIO TEATRO STUDIJŲ PROGRAMOS
..... grupės studento/-ės

.....
(Vardas, Pavardė)

MENINĖS VEIKLOS RODIKLIŲ SĄRAŠAS
201.. – 201.. m.

| Nr. | Renginio pavadinimas | Vieta | Data |
|------------|-----------------------------|--------------|-------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |

VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
SCENOS MENO KATEDRA

MUZIKINIO TEATRO STUDIJŲ PROGRAMA

PASIEKIMŲ APLANKO VERTINIMO LAPAS

Pasiekimų aplanko autorius:

Data:

.....

.....

(studento vardas, pavardė)

Pastabos:

Pasiekimų aplanko vertinimas (pažymėkite atitinkamą balą):

| Vertinimo kriterijus | Balai | | | | | | | | | |
|--|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Analizės kokybė | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Sukauptų kūrinių (repertuaro) sąrašas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Meninės veiklos rodiklių sąrašas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Atitikimas formaliesiems reikalavimams | | | | | | | | | | |
| Kalbos taisyklingumas ir dalykinis stilius | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Metodinių reikalavimų laikymasis | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Galutinis pasiekimo aplanko vertinimas* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

* $GPAV(1,0)=AK(0,3)+R(0,2)+MV(0,3)+KT(0,1)+MR(0,1)$, kur GPAV – galutinis pasiekimo aplanko vertinimas; AK – analizės kokybė; R – repertuaras, MV – meninė veikla; KT – kalbos taisyklingumas ir dalykinis stilius, MR- metodinių reikalavimų laikymasis.

Vertino:

.....

(Vardas, Pavardė)

.....

(Parašas)

**MUZIKINIO TEATRO STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMO KRITERIJAI:**

Baigiamojo projekto vertinimas susideda iš: Pasiekimų aplanko vertinimo ir Meninės programos viešo/nuotolinio pristatymo.

Pasiekimų aplankas vertinamas atsižvelgiant į meninės programos analizės kokybę, sukauptų kūrinių (repertuaro) sąrašo dydį ir pobūdį, pristatytos meninės veiklos aktyvumą bei aplanko atitikimą formaliesiems reikalavimams.

Galutinis pasiekimų aplanko vertinimas apskaičiuojamas pagal formulę $GPAV(1,0)=AK(0,3)+R(0,1)+MV(0,3)+KT(0,2)+MR(0,1)$, kur GPAV – galutinis pasiekimo aplanko vertinimas; AK – analizės kokybė; R – sukauptų kūrinių (repertuaro) sąrašas, MV – meninės veiklos rodiklių sąrašas; KT – kalbos taisyklingumas ir dalykinis stilius, MR- metodinių reikalavimų laikymasis.

Sukauptų viešai / virtualioje erdvėje atliktų kūrinių (repertuaro) sąrašo vertinimo kriterijai:

- minimali repertuaro apimtis – 28 kūriniai - 5 balai;
- 29-30 kūriniai - 6 balai;
- 31-33 kūriniai - 7 balai;
- 34-39 kūrinių – 8 balai;
- 40-45 kūriniai - 9 balai;
- ir daugiau kūrinių – 10 balų;

Meninės veiklos rodikliai vertinami skaičiuojant bendrą meninių pasirodymų skaičių per visą studijų laikotarpį.

Meninės programos rodiklių vertinimas:

- 0-4 renginys – 5 balai;
- 5-9 renginiai – 6 balai,
- 10-15 renginiai – 7 balai,
- 16-20 renginiai – 8 balai;
- 21-29 renginiai – 9 balai,
- 30 ir daugiau – 10 balų.

Meninės programos viešą / nuotolinį pristatymą kiekvienas Komisijos narys vertina atskirai. Galutinis **Meninės programos viešo / nuotolinio pristatymo** įvertinimas yra lygus visų komisijos narių vertinimų aritmetiniam vidurkiui, suapvalintam iki sveiko skaičiaus. Iškilus ginčams dėl vertinimo, galutinį sprendimą priima Komisijos pirmininkas.

| Reikalavimai Meninės programos atlikimui | Įvertinimas |
|--|---------------------------------|
| Pademonstruoti profesionalūs aktorius meistriškumo, dainavimo ir choreografijos įgūdžiai, pasirinkta medžiaga originaliai interpretuota ir įtaigiai atlikta, išlaikyta vientisa scenos veiksmo linija, profesionaliai bendrauta su partneriais scenoje. | 10–9 (puikiai arba labai gerai) |
| Pademonstruoti geri aktorius meistriškumo, dainavimo ir choreografijos įgūdžiai, pasirinkta medžiaga pakankamai originaliai interpretuota ir gerai atlikta, išlaikyta iš esmės vientisa sceninio veiksmo linija, pakankamai profesionaliai bendrauta su partneriais scenoje. | 8–7 (gerai arba vidutiniškai) |
| Pademonstruoti patenkinami aktorius meistriškumo, dainavimo ir choreografijos įgūdžiai, išlaikyti esminiai scenos veiksmo linijos kontūrai, minimaliai bendrauta su partneriais scenoje. | 6-5 (patenkinamai arba silpnai) |
| Nepademonstruoti minimalūs patenkinami aktorius meistriškumo, dainavimo ir choreografijos įgūdžiai, neatskleista pasirinkta | 4–1 (nepatenkinamai) |

| | |
|--|--|
| medžiaga, nesukurta scenos veiksmo linija, nebendrauta arba netinkamai bendrauta su partneriais scenoje. | |
|--|--|