

PATVIRTINTA
Vilniaus kolegijos
Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto tarybos
2017 m. lapkričio 8 d. posėdžio nutarimu Nr. MT V3-7

**VILNIAUS KOLEGIJOS
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETO TARYBOS
DARBO REGLAMENTAS**

I. BENDRIEJI PRINCIPAI

1. Šis reglamentas nustato Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos) Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto (toliau – Fakulteto) tarybos darbo tvarką.
2. Fakulteto taryba (toliau – Taryba) savo veikloje vadovaujasi Kolegijos statutu, Kolegijos tarybos ir Akademinės tarybos nutarimais, Kolegijos direktoriaus įsakymais.
3. Taryba yra aukščiausiaji akademinės fakulteto savivaldos institucija. Jos nutarimai privalomi fakulteto akademiniam personalui ir studentams.

II. FAKULTETO TARYBOS RINKIMAI, STRUKTŪRA IR VALDYMAS

4. Fakulteto tarybos sudėtį ir sudarymo principus nustato fakulteto dėstytojų susirinkimas.
5. Fakulteto taryba sudaroma iš visų akademinės bendruomenės narių, kuriems Vilniaus kolegija yra pagrindinė darbovietė.
6. Fakulteto dekanas yra Tarybos narys pagal pareigas. Fakulteto tarybos pirmininku negali būti renkamas administracijos darbuotojas.
7. Fakulteto studentų atstovybė skiria savo atstovus į Tarybą. Studentai turi sudaryti ne mažiau kaip 10 procentų Tarybos narių.
8. Tarybos veiklai vadovauja pirmininkas.
9. Fakulteto tarybos pirmininką 5 metų kadencijai slaptu balsavimu renka jos nariai. Juo tampa asmuo, laimėjęs rinkimus paprasta balsų dauguma. Fakulteto tarybos pirmininko rinkimai teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Fakulteto tarybos narių.
10. Fakulteto tarybos narių sąrašas tikslinamas kiekvienų mokslo metų pradžioje ir tvirtinamas dekanu įsakymu.
11. Pirmininkas organizuoja Tarybos darbą ir atsako už jos veiklą, atstovauja Tarybą Kolegijoje ir už jos ribų, vykdo Fakulteto tarybos pavedimus ir įgaliojimus, kontroliuoja, kaip vykdomi Tarybos nutarimai.
12. Jeigu Tarybos pirmininkas netinkamai vykdo Tarybos darbo reglamente numatytas pareigas, jis gali būti atšauktas iš pirmininko pareigų nepasibaigus kadencijos laikui.
13. Tarybos posėdžiuose sekretoriauja dekanu įsakymu deleguotas sekretorius.
14. Taryba gali sudaryti nuolatines ir laikinąsias komisijas su Fakulteto akademinė veikla susijusioms užduotims vykdyti. Jų veiklą reglamentuoja Tarybos nutarimai.
15. Tarybos laikinąsias komisijas itin skubioms užduotims įvykdyti gali sudaryti Tarybos pirmininkas.
16. Nuolatinių komisijų nariais gali būti Tarybos nariai; laikinųjų komisijų nariais gali būti Tarybos nariai ir Fakulteto padalinių darbuotojai.
17. Tarybos nario galiojimai pasibaigia:
 - 17.1. Pasibaigus Tarybos nario darbo sutarčiai su Kolegija;
 - 17.2. Vietoje esamų Tarybos narių studentų išrinkus naujus studentų atstovus.

III. FAKULTETO TARYBOS FUNKCIJOS

18. Fakulteto taryba atlieka funkcijas, nustatytas Fakulteto nuostatuose, kuriuos tvirtina Akademine taryba.
19. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 19.1. Rengia ir tvirtina savo darbo reglamentą;
 - 19.2. Renka fakulteto tarybos pirmininką, pavaduotoją;
 - 19.3. Siūlo narius į Akademine tarybą;
 - 19.4. Svarsto ir teikia Akademeinei tarybai tvirtinti studijų programas;
 - 19.5. Sudaro Fakulteto konkursų ir atestacijos komisijas ir, Akademeinei tarybai pritarus, teikia tvirtinti direktoriui;
 - 19.6. Tvirtina dekaną pateiktą fakulteto metinės veiklos ataskaitą;
 - 19.7. Siūlo Kolegijos direktoriui kandidatus suteikti Kolegijos garbės ir kitus vardus, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitus visuomenei reikšmingus veiklos rezultatus;
 - 19.8. Svarsto ir teikia siūlymus dekanui dėl studijų kokybės fakultete;
 - 19.9. Rengia ir teikia Akademeinei tarybai tvirtinti fakulteto nuostatus;
 - 19.10. Svarsto ir sprendžia kitus Fakultetui svarbius klausimus;
 - 19.11. Šaukia neeilinius Tarybos susirinkimus svarbiems Fakulteto veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja ne mažiau kaip trečdalis visų Tarybos narių.

IV. FAKULTETO TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Taryba turi teisę teikti Fakulteto dekanui rekomendacijas dėl Fakulteto valdymo struktūros pakeitimų.
21. Tarybos nariai turi teisę pareikšti savo nuomonę visais svarstomais klausimais ir gauti iš dekanato ir kitų Fakulteto padalinių atsakymus.
22. Taryba vykdo šias pareigas:
 - 22.1. Informuoja akademinę bendruomenę apie savo sprendimus viešai skelbimų lentoje ir Fakulteto interneto puslapyje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.
 - 22.2. Katedrų vedėjai informuoja savo katedrų akademinę bendruomenę artimiausiame katedros posėdyje ar, reikalui esant, nedelsiant.

V. FAKULTETO TARYBOS DARBO TVARKA

23. Tarybos veiklai vadovauja pirmininkas, kuris yra atsakingas už Tarybos posėdžių darbotvarkės sudarymą, posėdžiams reikalingos informacijos pateikimą.
24. Taryba dirba pagal savo darbo planą. Tarybos planas sudaromas akademiniam pusmečiui ir tvirtinamas pirmame Fakulteto tarybos posėdyje.
25. Tarybos posėdžių šaukimas:
 - 25.1. Šaukiami ne rečiau kaip du kartus per semestrą;
 - 25.2. Šaukia Tarybos pirmininkas;
 - 25.3. Apie šaukiamo posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę pranešama ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas elektroniniu paštu visiems Tarybos nariams;
 - 25.4. Neeilinis Tarybos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per mėnesį po siūlymo jį surengti pateikimo, kai to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Fakulteto tarybos narių;
 - 25.5. Taryba gali rengti elektroninius posėdžius, išskyrus tuos atvejus, kuomet nagrinėjami personaliniai klausimai, kuriuose Tarybos nariai savo valią reiškia slapto balsavimu.

26. Tarybos posėdžių rengimas:
 - 26.1. Tarybos dokumentų rengimo iniciatyvą turi ir darbotvarkės klausimus Tarybai svarstyti siūlo:
 - 26.1.1. Tarybos nariai;
 - 26.1.2. Studentų atstovybės nariai.
 - 26.2. Siūlymai pateikiami ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki posėdžio numatytos datos;
 - 26.3. Posėdžio darbotvarkės projektą rengia Tarybos pirmininkas;
 - 26.4. Posėdžio pradžioje patvirtinama posėdžio darbotvarkė. Ją galima keisti tik posėdžio pradžioje – išbraukti arba pasiūlyti papildomus klausimus dalyvaujant ne mažiau kaip pusei Tarybos narių ir sprendimą priėmus balsų dauguma;
 - 26.5. Darbotvarkės klausimų svarstymo tvarka:
 - 26.5.1. Pranešimo pristatymas;
 - 26.5.2. Klausimų pranešėjui pateikimas;
 - 26.5.3. Diskusijos nagrinėjamu klausimu;
 - 26.5.4. Nutarimo priėmimas;
 - 26.5.5. Balsavimas.
27. Tarybos posėdžiai:
 - 27.1. Posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas;
 - 27.2. Dėl svarbių priežasčių nesant Tarybos pirmininkui, posėdžiui pirmininkauja pirmininko pavaduotojas;
 - 27.3. Tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu jame dalyvavo ne mažiau kaip pusė Fakulteto tarybos narių;
 - 27.4. Tarybos sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Procedūriniais klausimais balsuojama atvirai, o personaliniais – slapta.
 - 27.5. Atviro balsavimo Tarybos posėdžiuose taisyklės:
 - 27.5.1. Balsus skaičiuoja ir balsavimo rezultatus skelbia posėdžio pirmininkas;
 - 27.5.2. Rezultatai įrašomi į posėdžio protokolą;
 - 27.6. Slapto balsavimo Tarybos posėdžiuose tvarka:
 - 27.6.1. Prieš slaptą balsavimą sudaroma balsų skaičiavimo komisija;
 - 27.6.2. Balsų skaičiavimo komisija išdalina balsavimo biuletenius;
 - 27.6.3. Visiems balsuojantiems sudaroma slapto balsavimo galimybė;
 - 27.6.4. Balsų skaičiavimo komisija stebi balsavimo eigą ir baigus balsuoti skelbia balsavimo rezultatus;
 - 27.6.5. Balsavimo rezultatai įsigalioja Tarybos nariams patvirtinus balsų skaičiavimo rezultatus balsų dauguma.
28. Tarybos narys turi teisę reikalauti, kad dėl jo pateikto argumentuoto pasiūlymo būtų balsuojama. Jei 1/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių reikalauja, bet kuriuo klausimu turi būti balsuojama slaptu arba atviru balsavimu.
29. Tarybos posėdžiai yra atviri. Posėdį gali stebėti ir, gavę žodį, jame pasisakyti kolegijos darbuotojai ir studentai – ne Tarybos nariai.
30. Posėdyje gali dalyvauti ir, gavę žodį, pasisakyti pakviesti ekspertai ir Tarybos svečiai. Posėdžio pradžioje pirmininkas juos pristato.
31. Klausimus pristatantys, dalyvaujantys diskusijose, pasisakantys dėl balsavimo motyvų bei norintys replikuoti gali kalbėti, jei posėdžio pirmininkas jiems suteikia žodį.
32. Darbotvarkės klausimui pristatyti pranešėjui skiriama iki 20 minučių.

33. Pirmininkui suteikiama teisė, esant reikalui, jei tam neprieštarauja Tarybos nariai, pratęsti pasisakymų laiką.
34. Diskusijų taisyklės:
 - 34.1. Kiekvienas posėdžio dalyvis diskusijose tuo pačiu klausimu gali kalbėti ne daugiau kaip du kartus;
 - 34.2. Pirmąjį kartą diskutuojant kalbama ne ilgiau kaip dvi, o antrąjį – ne ilgiau kaip vieną minutę;
 - 34.3. Jei diskusijoje dalyvauja ne tik Tarybos nariai, tai pirmumo teisę turi Tarybos nariai.
 - 34.4. Pirmininko ar Tarybos narių siūlymu diskusija gali būti baigiama pritarus paprastai Tarybos narių daugumai.
35. Pirmininkaujančiam paskelbus balsavimą, svarstytu klausimu nediskutuojama.
36. Visais darbotvarkės klausimais turi būti priimami nutarimai.
37. Elektroniniai posėdžiai:
 - 37.1. Elektroniniam posėdžiui Tarybos pirmininkas pateikia projektus, skirtus balsavimui. Nurodomas balsavimo terminas. Balsavimui skiriamas laikas nurodomas skelbiant dokumento projektą;
 - 37.2. Elektroniniame posėdyje Tarybos nariai balsuoja pasirinkdami vieną iš pasiūlytų sprendimo variantų;
 - 37.3. Balsavimas laikomas įvykusių, jei jame dalyvavo ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Pateiktas dokumentas laikomas priimtu, jei balsavo „už“ ne mažiau kaip pusė balsavusių Tarybos narių. Kitais atvejais klausimo svarstymas perkeliamas į kitą Tarybos posėdį;
 - 37.4. Balsavimo rezultatai pateikiami elektroninio posėdžio protokole.
38. Tarybos dokumentai:
 - 38.1. Tarybos darbo rezultatai įforminami dokumentais;
 - 38.2. Tarybos dokumentai – protokolai ir protokoliniai nutarimai, kurių nereikia tvirtinti balsavimu, priimami bendru susitarimu;
 - 38.3. Balsavimu tvirtinami dokumentai:
 - 38.3.1. Nutarimai, nuostatai, taisyklės ir įstatai, kuriuos privalo vykdyti akademiniai darbuotojai;
 - 38.3.2. Rezoliucijos, kreipimaisi, prašymai, laiškai, kuriais pareiškiami Tarybos valia ir nuostatos. Šie dokumentai gali būti nukreipti tiek Kolegijos darbuotojams, tiek Lietuvos ir užsienio valstybių piliečiams bei organizacijoms.
 - 38.4. Tarybos dokumentai įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos;
 - 38.5. Kiekviename Tarybos nutarime nurodoma, kas atsakingas už nutarimo vykdymą.
 - 38.6. Tarybos dokumentus savo parašu juridiškai įformina pirmininkas, o posėdžio protokolą – ir sekretorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Tarybos darbo reglamento pakeitimus gali inicijuoti Tarybos nariai.
40. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, Tarybos posėdžio metu siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Sprendimas priimamas Tarybos narių balsų dauguma.
41. Tarybos darbo reglamentą ir atskiri jo punktai gali būti keičiami, papildomi arba naikinami, pritarus ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.