

**VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS**

**POPULIARIOSIOS MUZIKOS STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ (PROJEKTŲ) RENGIMO IR GYNIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Populiariosios muzikos studijų programos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato baigiamųjų darbų (projektų) rengimo, gynimo katedroje ir baigiamųjų darbų gynimo komisijoje procedūrą.
2. Baigiamasis darbas (projektas) (toliau – BD) – tai originalus, savarankiškai raštu parengtas studento darbas, sisteminant, reflektiviai ir kritiškai analizuojant, integruojant bei pritaikant teorinę, praktinę, empirinę informaciją ir įgūdžius, bei meninės (kūrybinės) programos atlikimas, siekiant pademonstruoti pasiektus studijų rezultatus bei kompetencijas. Išimtiniais atvejais fakulteto dekanas studijų programą kuriojančios katedros vedėjo teikimu gali leisti rengti ir ginti BD daugiau nei vienam studentui.
3. BD apimtis kreditais numatyta studijų programoje, o BD rengimo etapai ir jų atlikimo terminai – BD rengimo etapų plane.
4. BD sudaro dvi dalys:
 - 4.1. Meninės (kūrybinės) programos atlikimas. Šia BD dalį sudaro muzikinių solo ir ansamblio programų atlikimas;
 - 4.2. Rašto dalis – Pasiekimų aplankas (toliau taip pat – BD rašto dalis). Ši BD dalis – tai tikslingai sudarytas darbų rinkinys, iliustruojantis pasiektus studijų rezultatus ir profesinius studento pasiekimus, pagrįstas savianalize. Pasiekimų aplankas rengiamas pagal BD dalyko apraše nustatytus reikalavimus ir Populiariosios muzikos studijų programos komiteto (toliau – Komitetas) patvirtintą formą ir papildomus reikalavimus.
5. BD vertinimo struktūra ir atskirų BD dalių svertiniai koeficientai yra nustatyti BD dalyko apraše.
6. BD gynimas yra viešas. Tuo atveju, kai BD rezultatai negali būti viešinami, katedros vedėjo teikimu, dekanas įsakymu, BD gali būti ginamas uždareme baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje.

II. BD RENGIMAS

7. BD rengimo etapų planą (1 priedas), kuriame įvardijami BD rengimo etapai ir jų atlikimo terminai, kiekvienais mokslo metais parengia katedros vedėjas ir teikia tvirtinti dekanui iki BD rengimo pradžios. Šis planas skelbiamas viešai. BD rengimo etapų aprašymas pateiktas 1 lentelėje.

BD rengimo etapai ir jų atlikimo terminai

Eil. Nr.	BD rengimo etapas	BD rengimo etapo aprašymas	Atlikimo terminas
1.	BD rašto dalies (pasiekimų aplanko), solo ir ansamblio programų vadovų skyrimas	BD rašto dalies (pasiekimų aplanko), solo ir ansamblio programų vadovais katedros vedėjo teikimu dekanų įsakymu skiriami Ritminės muzikos katedros dėstytojai ar socialinių partnerių atstovai, turintys ne žemesnę nei magistro laipsnį. BD vadovai kartu su studentais aptaria BD rengimo etapų plane numatytas veiklas, konsultuoja studentus BD rengimo klausimais.	Ne vėliau kaip iki BD rengimo pradžios
2.	BD rašto dalies (pasiekimų aplanko) pristatymas ir registravimas katedroje	Studentas el. paštu katedrai pateikia BD rašto dalies (pasiekimų aplanko) el. versiją su priedais.	Iki BD rengimo etapų plane nurodytos datos
3.	BD solo ir ansamblio programų tvirtinimas dekanų įsakymu	Fakulteto dekanas, katedros vedėjo teikimu, tvirtina BD solo ir ansamblio programas, pateiktas studento BD rašto dalyje. BD programą studentas gali keisti motyvuotu prašymu dekanui, suderinęs su katedros vedėju, bet ne vėliau kaip likus 6 savaitėms iki BD gynimo.	Iki BD rengimo etapų plane nurodytos datos
4.	BD rašto dalies (pasiekimų aplanko) gynimas katedroje	BD rašto dalį (pasiekimų aplanką) vertina Fakulteto dekanų įsakymu sudaryta katedros komisija. Studentai gina BD rašto dalį (pasiekimų aplanką) pagal katedros sudarytą ir patvirtintą tvarkaraštį. Tuo atveju, kai studentas, dalyvaudamas mainų programoje, BD rengia užsienio aukštojoje mokykloje ar studijuoja nuotoliniu būdu, ar kitais atvejais leidus Kolegijos direktoriui, BD rašto dalį studentui gali būti leidžiama pristatyti nuotoliniu būdu. Vadovaujantis Katedros komisijos nutarimu (-ais), studentams, kurių BD rašto dalis (pasiekimų aplankas) atitinka Bendrųjų studijų rašto darbų rengimo reikalavimus, suteikiama prieiga įkelti BD į elektroninę sutapties atpažinimo sistemą. Bendrųjų studijų rašto darbų rengimo reikalavimų neatitinkantys BD laikomi neparengtais nustatytu laiku.	Iki BD rengimo etapų plane nurodytos datos
5.	BD rašto dalies (pasiekimų aplanko) savarankiškumo patikra	BD tikrinami elektronine sutapties atpažinimo sistema, vadovaujantis Vilniaus kolegijos Bendruosiuose studijų rašto darbų reikalavimuose nurodyta tvarka ir numatytais plagiato nustatymo kriterijais. Patalpinus BD Moodle aplinkoje jis automatiškai pateikiamas savarankiškumo patikrai.	Iki BD rengimo etapų plane nurodytos datos

		<p>Sugeneruojama BD sutapties ataskaita, kurią BD vadovas turi peržiūrėti per tris darbo dienas. Išvadą apie sutapties patikrinimą BD vadovas suformuluoja BD vadovo atsiliepime ir pateikia katedrai.</p> <p>BD vadovas, nustatęs plagiato faktą, informuoja Akademinės etikos komitetą, dekaną, katedros vedėją ir studentą pridėdamas sutapties ataskaitą.</p>	
6.	BD solo ir ansamblio programų gynimas katedroje	<p>Studentas gina solo ir ansamblio programas pagal katedros sudarytą ir patvirtintą tvarkaraštį. Studento BD solo ir ansamblio programų atlikimo gynimą vertina dekanas patvirtintos katedros komisijos. Studentas privalo atlikti visus BD solo ir ansamblio programų kūrinius, patvirtintus dekanu įsakymu. Tuo atveju, kai studentas, dalyvaudamas mainų programoje, BD rengia užsienio aukštojoje mokykloje ar studijuoja nuotoliniu būdu, ar kitais atvejais leidus Kolegijos direktoriui, Katedros komisijos vertina studento atsiųstus BD solo ir ansamblio programų vaizdo įrašus.</p> <p>Katedros komisijos įvertina solo ir ansamblio programas atskirai ir rekomenduoja / nerekomenduoja leisti programas ginti BD baigiamųjų darbų gynimo komisijoje.</p>	BD rengimo etapų plane numatytais terminais
7.	Leidimas ginti BD	Leidimas ginti BD baigiamųjų darbų gynimo komisijoje skelbiamas Fakulteto dekanu įsakymu, katedros vedėjo teikimu.	Ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki BD gynimo
8.	BD rašto dalies (pasiekimų aplanko) recenzavimas	Dekano įsakymu skiriami BD rašto dalies recenzantai turi turėti ne žemesnę kaip magistro laipsnį, o jų pagrindinė profesinė ir (ar) mokslinė, ar meninė veikla turi būti susijusi su muzikos studijų kryptimi. Recenzantas turi būti susipažinęs su BD rengimo ir gynimo metodiniais nurodymais, kuriais vadovaudamasis parengia Komiteto patvirtintos formos recenziją.	Recenzantas katedros vedėjui recenziją atsiunčia el. paštu ne vėliau nei likus 2 darbo dienoms iki BD gynimo
9.	Studento susipažinimas su recenzijomis	Studentui recenziją katedros vedėjas arba jo įgaliotas katedros darbuotojas išsiunčia elektroniniu paštu.	Ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki BD gynimo
10.	BD gynimas	BD gynimas BD gynimo komisijos posėdyje	Pagal dekanu patvirtintą tvarkaraštį

III. BD GYNIMAS

8. BD vertinti kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu ne vėliau nei likus 2 savaitėms iki BD gynimo sudaroma BD gynimo komisija (toliau – Komisija) iš 5 asmenų, iš kurių du trečdalius

- turi sudaryti darbdavių atstovai, turintys ne žemesnę kaip magistro laipsnį. Vienas iš darbdavių atstovų minėtu direktoriaus įsakymu skiriamas Komisijos pirmininku.
9. BD ginami koncerto forma Komisijos posėdyje BD gynimo tvarkaraštyje numatytu laiku. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė Komisijos narių įskaitant pirmininką. BD gynimo tvarkaraštį rengia katedra, tvirtina fakulteto dekanas. BD gynimo tvarkaraštis skelbiamas ne vėliau nei likus 5 d. d. iki gynimo Komisijoje.
 10. Komisijos posėdį protokoluoja direktoriaus paskirtas Komisijos sekretorius.
 11. Jei BD ginamas nuotoliniu būdu, Komisija vertina studento parengtos meninės (kūrybinės) programos atlikimo vaizdo įrašus ir pateiktą Rašto dalį. BD meninės (kūrybinės) programos atlikimo vaizdo įrašai saugomi *Stream* platformoje.
 12. Komisijai prieš koncertą pateikiami: BD rašto dalis – Pasiekimų aplankas, BD vertinimo kriterijai, Fakulteto dekanas įsakymu patvirtintos BD solo ir ansamblio programos, dekanas įsakymas, leidžiantis viešai ginti BD Komisijoje, studentų sąrašai. Komisijai po meninės (kūrybinės) programos atlikimo pateikiami solo ir ansamblio vadovų atsiliepimai apie studento pademonstruotus studijų rezultatus.
 13. Komisija, pasibaigus gynimui, aptaria ir vertina BD uždarame Komisijos posėdyje pagal BD dalyko apraše pateiktą vertinimo formulę.
 14. Po posėdžio Komisija studentus su BD įvertinimu supažindina kiekvieną individualiai.
 15. Nepažeidžiant trečiųjų asmenų autorių asmeninių neturtinių ir turtinių teisių, Kolegijai priklauso neišimtinės turtinės teisės į studentų sukurtus ir BD gynimo metu pristatytus kūrinius ir jų atlikimus. Kolegija turi teisę, nepažeisdama trečiųjų asmenų autorių asmeninių neturtinių ir turtinių teisių, tokius BD kūrinius ir atlikimus viešai skelbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu, adaptuoti, aranžuoti ar kitaip perdirbti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Komisijos sprendimas dėl BD įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas.
 17. Studentas dėl galimo BD gynimo procedūros pažeidimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po BD gynimo gali kreiptis raštu su prašymu dekanui, pateikdamas jį fakulteto raštinėje.
 18. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, šeimos nario mirtis) negalėjusiems numatytu laiku parengti ir ginti BD, jų prašymu dekanas įsakymu BD gynimas gali būti atidėtas iki kito Komisijos posėdžio.
 19. Studentai, neparengę BD nustatytu laiku, neatvykę į BD gynimą be svarbios priežasties, neapgynę BD, yra braukiami iš studentų sąrašų.
-

**VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
RITMINĖS MUZIKOS KATEDRA**

**BAIGIAMŲJŲ DARBŲ (BD) RENGIMO ETAPŲ PLANAS
20..... – 20..... m. m.**

Eil. Nr.	BD rengimo etapas	Data		
		Solo programa	Ansamblio programa	Rašto dalis (Pasiiekimų aplankas)
1.	BD rašto dalies (Pasiiekimų aplanko), solo ir ansamblio programų vadovų skyrimas	Ne vėliau kaip iki BD rengimo pradžios		
2.	BD rašto dalies (Pasiiekimų aplanko) pristatymas ir registravimas katedroje			Ne vėliau kaip 2 savaitės iki BD rašto dalies gynimo katedroje
3.	BD solo ir ansamblio programų tvirtinimas dekanų įsakymu	Per 5 darbo dienas nuo BD rašto dalies (Pasiiekimų aplankas) pristatymo į katedrą		
4.	BD rašto dalies (Pasiiekimų aplanko) gynimas katedroje			Ne vėliau kaip 2 savaitės iki BD solo ir ansamblio programų gynimo katedroje
5.	BD rašto dalies (Pasiiekimų aplanko) savarankiškumo patikra			Ne vėliau kaip 2 savaitės iki BD gynimo viešai
6.	BD solo ir ansamblio programų gynimas katedroje	Ne vėliau kaip 2 savaitės iki BD gynimo viešai		
7.	Leidimas ginti BD baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje, skelbiamas dekanų įsakymu	Ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki gynimo		
8.	BD rašto dalies (Pasiiekimų aplanko) recenzavimas			Ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki gynimo
9.	Studento susipažinimas su recenzijomis			Ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki gynimo
10.	BD gynimas	Pagal dekanų patvirtintą tvarkaraštį		

Ritminės muzikos katedros vedėjas

.....

VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
RITMINĖS MUZIKOS KATEDRA
POPULIARIOSIOS MUZIKOS STUDIJŲ PROGRAMA

FORMALIEJI BAIGIAMOJO DARBO RAŠTO DALIES REIKALAVIMAI

1. Puslapių formatavimas.
 - 1.1. Studijų rašto darbo tekstas spausdinamas baltame neliniuotame A4 formato (21×29,7 cm) popieriuje paliekant tokias paraštes: viršutinė ir apatinė – po 20 mm, kairioji – 30 mm, dešinioji – nuo 10 iki 15 mm.
 - 1.2. Darbas spausdinamas vienoje lapo pusėje. Puslapiai, išskyrus titulinį, numeruojami arabiškais skaitmenimis, nededant nei taškų, nei brūkšnelių. Puslapio numeris rašomas viršutinės paraštės (kolontitulo) centre.
2. Pastraipų formavimas. Kiekvienos pastraipos pirmoji eilutė atitraukiama nuo kairiosios paraštės 15 mm. Pastraipoms nustatoma abipusė lygiuotė – tekstas sulygiuojamas ir pagal dešiniąją, ir pagal kairiąją paraštes. Tarp eilučių ir pastraipų paliekamas 1,5 eilutės aukščio tarpas.
3. Šrifto pasirinkimas.
 - 3.1. Pagrindinis šriftas, kuriuo spausdinamas darbas, turi būti lengvai skaitomas. Paprastai darbas spausdinamas Times New Roman šriftu, pagrindiniam darbo tekstui pasirenkant 12 pt dydį, bet galima rinktis ir kitus griežto stiliaus išryškinančius raides šriftus, pvz., Arial (11 pt).
 - 3.2. Išnašų teksto dydis – 10 pt, tarpai tarp išnašų eilučių – viengubi.
4. Darbo skyrių, poskyrių, skirsnių formavimas.
 - 4.1. Skyrių, poskyrių, skirsnių ir teksto rašymo stilius turi būti vienodas visame darbe. Pavadinimuose nenaudojamos santrumpos, žodžiai nekeliami, po antraštės nededamas taškas. Kiekvienas skyrius visada pradedamas naujame puslapyje, o poskyriai ir skyreliai – tame pačiame. Tekstas turi prasidėti tame pačiame puslapyje, kuriame užrašyta antraštė.
 - 4.2. Darbo skyrių pavadinimai rašomi didžiosiomis paryškintomis 16 pt dydžio raidėmis ir simetriškai išdėstomi lapo plotyje. Skyriaus antraštė rašoma viena eilute žemiau, negu prasideda puslapio teksto laukas, po jos paliekamas 2 eilučių aukščio tarpas.
 - 4.3. Poskyrių pavadinimai rašomi sakinio stiliumi (pirmoji raidė didžioji, kitos mažosios), paryškintomis 14 pt aukščio raidėmis. Poskyrio pavadinimas pradedamas kaip ir pirmoji pastraipos eilutė. Prieš poskyrio antraštę ir po jos paliekamas vienos eilutės aukščio tarpas.
 - 4.4. Skirsnių pavadinimai rašomi sakinio stiliumi 12 pt aukščio paryškintomis pasvirusiomis raidėmis, pradedami kaip ir pirmoji pastraipos eilutė. Prieš skirsnio antraštę ir po jos paliekamas vienos eilutės tarpas. Jeigu po poskyrio antraštės eina skirsnio antraštė, tarp jų paliekamas vienos eilutės tarpelis.
5. Lentelės, paveikslai, analizuojamo kūrinio natų pavyzdžiai.
 - 5.1. Lentelės, paveikslai, analizuojamo kūrinio natų pavyzdžiai, pateikiami tekste, turi būti numeruojami ir turėti pavadinimus. Lenteles ar paveikslus numeruojame atskirai: 1 lentelė, 1 pav. ir t. t. išdėstant nuosekliai per visą darbą. Didelės apimties lentelės pateikiamos prieduose (daugiau nei vienas puslapis).
 - 5.2. Darbo dalis negali užsibaigti lentele, paveikslu, analizuojamo kūrinio natų pavyzdžiais, būtina apibendrinti pateiktą medžiagą apibendrinančiu sakiniu.
 - 5.3. Darbe negali likti tuščių tarpų, visas puslapis turi būti užpildytas tekstu, lentelėmis, paveikslais, analizuojamo kūrinio natų pavyzdžiais.
6. Teksto citavimas.
 - 6.1. Kiekvienas teiginys, paimtas iš kito autoriaus darbo, privalo turėti nuorodą į originalų šaltinį, nesvarbu, ar tekstas cituojamas pažodžiui, ar perfrazuojamas, ar reziumuojamas.

Pažodinės citatos išskiriamos kabutėmis. Praleistos cituojamų šaltinių dalys žymimos daugtaškiu tarp laužtinių skliaustų<...>

- 6.2. Rekomenduojama išsodingai pateikti citatas, pvz., X šį procesą apibūdina taip...; X teigia...; kaip teigia X...; anot X...; X nurodo...; X įrodė...; X ir kitų manymu...; X ir kiti ištyrė...; X žodžiais tariant...; X mano, jog...; X pateikia tokią ... apibrėžtį; X įsitikinęs, kad...; ir pan.
- 6.3. Panaudota informacija nenurodžius šaltinių yra laikoma plagijavimu (plagijavimas tai svetimų idėjų ir darbų pateikimas kaip savųjų; kai svetimas tekstas pateikiamas be citavimo ženklų – kabučių arba kitokio pobūdžio išskyrimo iš viso teksto (pvz., atskira pastraipa, kursyvu); kai perpasakojant arba cituojant svetimą idėją, iliustracinę medžiagą ar duomenis nenurodomas tikslus šaltinis; kai nurodomas klaidingas šaltinio puslapis arba tinklapio lankymo data). Plagijavimas yra šiurkščiausias akademinio sąžiningumo pažeidimas. Plagijavimo atvejai nagrinėjami Vilniaus kolegijos nustatyta tvarka.

II. STUDIJŲ RAŠTO DARBO KALBA IR LIETUVIŠKI RAŠMENYS

7. Studijų darbų kalba.
 - 7.1. Studijų rašto darbas turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba, be gramatinių, stiliaus, korektūros klaidų. Darbe reikia argumentuoti, pagrįsti, įrodyti, tirti, vertinti, bet patartina vengti propaguoti, agituoti, peikti, pašiepti. Studento mintys turi būti dėstomos aiškiai, nuosekliai, sistemingai, vengiant daugiaprasmių teiginių, stengiantis naudoti mokslinę kalbą. Negalima darbo rašyti pirmuoju asmeniu („aš manau“, „mano nuomone“ ir pan).
 - 7.2. Terminai, valstybių, jų sostinių ir kiti vietovardžiai, užsienio asmenų pavardės, firmų vardai, medžiagų, gaminių ir normatyvinių dokumentų žymenys ir t. t. rašomi pagal galiojančius Lietuvių kalbos komisijos nutarimus. Pavadinimai užsienio kalbomis verčiami į lietuvių kalbą.
 - 7.3. Rašto darbuose reikia vengti tarptautinių žodžių, juos reikėtų pakeisti lietuviškais atitikmenimis. Jei lietuviški užsienio kalbos terminų nėra paplitę ar yra pateikiamas darbo autoriaus terminų vertimas, šalia lietuviškų terminų lenktiniuose skliausteliuose kursyvu turi būti nurodomi termino atitikmenys užsienio kalba, pvz., (*angl. assessment*).
 - 7.4. Išimtiniais atvejais studijų rašto darbai gali būti pateikiami ir užsienio kalba.
8. Santrumpų naudojimas.
 - 8.1. Pavadinimai, susidedantys iš kelių žodžių, arba sudėtiniai terminai gali būti trumpinami visus savarankiškus žodžius žymint didžiosiomis raidėmis. Tokioms santrumpoms pirmą kartą rašomas pilnas pavadinimas, o greta skliaustuose nurodoma santrumpa, pavyzdžiui, *informacinės technologijos (toliau tekste – IT)*. Studijų darbe negali būti neiššifruotų santrumpų.
 - 8.2. Trumpinant žodžių grupes kiekvienas žodis trumpinamas atskirai, po kiekvieno sutrumpinto žodžio dedamas taškas (pvz., *m. m. – mokslo metai, a. k. – asmens kodas*). Pasviru brūkšniu žymimas santykis (*m/sek – metrai per sekundę*) arba du lygiaverčiai dalykai (*tel./faks. – telefonas ir faksas*).
9. Lietuviški rašmenys tekste.
 - 9.1. Lietuviškos „atidarančios“ kabutės – du kableliai žemai, o „uždarančios“ – du apversti kableliai aukštai.
 - 9.2. Lietuviškoje spaudoje vartojami trijų rūšių brūkšniai: brūkšnelis, minuso ženklas, ilgas brūkšnys.
 - 9.2.1. Brūkšnelis rašomas tarp dviejų lygiareikšmių žodžių, reiškiančių sudėtinį vieno daikto pavadinimą, pvz., *lopšelis-darželis* arba tarp dvigubos pavardės, pvz., *Vincas Mykolaitis-Putinas*. Prieš brūkšnelį ir po jo tarpas nededamas.
 - 9.2.2. Ilgo brūkšnio naudojimo atvejai:
 - Vietoj praleistos tarinio jungties (*kolegija – aukštoji mokykla*). Šiuo atveju brūkšnys iš abiejų pusių išskiriamas tarpais.

- Tarp žodžių ar skaitmenų, žyminčių ribas (*Įmonė veikė 2008–2011 metais. Išleistas naujas lietuvių–prancūzų kalbų žodynas*). Šiuo atveju tarpai prieš ir po brūkšnio nededami.

VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
RITMINĖS MUZIKOS KATEDRA

Populiarioji muzika, 6531PX015

BAIGIAMOJO DARBO RAŠTO DALIS
PASIEKIMŲ APLANKAS

Diplomantas(-ė)

Vardas, Pavardė

Baigiamojo darbo vadovas(-ė)

Vardas, Pavardė

Vilnius, 20.....

TURINYS

1. GYVENIMO APRAŠYMAS (CURRICULUM VITAE).....	0
2. ATLIKĖJO BIOGRAFIJA	0
3. TRIJŲ REIKŠMINGIAUSIŲ MENINIŲ PROJEKTŲ, VYKUSIŲ STUDIJŲ METU, APRAŠYMAS.....	0
4. SOLO PROGRAMOJE ATLIEKAMŲ MUZIKOS KŪRINIŲ ANOTACIJOS	0
5. PRIEDAI	0
PRIEDAS I	
Populiariosios muzikos studijų programos baigiamojo darbo (projekto) programa.....	0
PRIEDAS II	
Populiariosios muzikos studijų programos studento/ės pademonstruotų profesinių kompetencijų sąrašas, koncertinės praktikos ataskaita	0
PRIEDAS III	
Dalyvavimą meninėje veikloje, minimoje pasiekimų aplanke, patvirtinantys dokumentai	0
PRIEDAS IV	
Koncertinio repertuaro sąrašas	0
PRIEDAS V	
Baigiamojo egzamino solo programoje atliekamų kūrinių natos	0
PRIEDAS VI	
Baigiamojo darbo rašto dalies (pasiekimų aplanko) vertinimo lapas	0

1. GYVENIMO APRAŠYMAS (CURRICULUM VITAE)

2. ATLIKĒJO BIOGRAFIJA

3. TRIJŲ REIKŠMINGIAUSIŲ MENINIŲ PROJEKTŲ, VYKUSIŲ STUDIJŲ METU, APRAŠYMAS

4. SOLO PROGRAMOJE ATLIEKAMŲ MUZIKOS KŪRINIŲ ANOTACIJOS

5. PRIEDAI

PRIEDAS I

POPULIARIOSIOS MUZIKOS STUDIJŲ PROGRAMOS BAIGIAMOJO DARBO (PROJEKTO) PROGRAMA

I. SOLINIO KONCERTO PROGRAMA

	Kūrinių autoriai	Kūrinių pavadinimai
1		
2		
3		
4		

II. ANSAMBLIO KLASĖS KONCERTO PROGRAMA

	Kūrinių autoriai	Kūrinių pavadinimai
1		
2		
3		
4		

Baigiamojo egzamino programa patvirtinta Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto dekanų (-ės)

Birutės Žygaitienės įsakymu Nr., 20.... m. d.

Katedros vedėjas (-ė)

.....
(vardas, pavardė)

Baigiamojo egzamino solinės programos
vadovas (-ė)

.....
(vardas, pavardė)

Baigiamojo egzamino ansamblio
programos vadovas (-ė)

.....
(vardas, pavardė)

Studentas (-ė)

.....
(vardas, pavardė)

PRIEDAS II

POPULIARIOSIOS MUZIKOS STUDIJŲ PROGRAMOS STUDENTO/ĖS PADEMONSTRUOTŲ PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ SĄRAŠAS

Veiklos sritis	Specialiosios profesinės ir bendrosios kompetencijos**	Veikla, kurioje įgyta ir/ar pademonstruota kompetencija	Puslapio nr.*
1. Koncertinė atlikėjo veikla	1.1. Valdyti balsą ar/ir muzikos instrumentą; 1.2. Atlikti solines ir ansamblines populiariosios muzikos programas; 1.3. Akompanuoti balsui ar/ir muzikos instrumentui; 1.4. Plėtoti muzikinę mintį.		
2. Muzikos programų rengimas	2.1. Skaityti ir analizuoti muzikinį tekstą; 2.2. Savarankiškai rengti populiariosios muzikos programą; 2.3. Taikyti ir aranžuoti populiariosios muzikos kūrinius įvairiems muzikos instrumentams ir/ar vokaliniais ansambliams.		
3. Dalyvavimas kultūriniame gyvenime	3.1. Vertinti kultūrinio gyvenimo reiškinius; 3.2. Plėtoti muzikinę ir sceninę kultūrą; 3.3. Bendrauti ir bendradarbiauti su socialiniais partneriais.		

* Nurodykite baigiamojo darbo puslapį nr., kuriame pateikti įrodymai apie veiklas, kuriose ši kompetencija pademonstruota.

VILNIAUS KOLEGIJA

**MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
RITMINĖS MUZIKOS KATEDRA**

KONCERTINĖS PRAKTIKOS ATASKAITA

20....-20.... m.m

.... KURSO STUDENTO/ĖS

Eil. Nr.	Renginys, pavadinimas	Vieta	Data	Organizatorius, kontaktai (tel.nr. ir/ar el. paštas)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

PRIEDAS III

**DALYVAVIMĄ MENINĖJE VEIKLOJE, MINIMOJE PASIEKIMŲ APLANKE,
PATVIRTINANTYS DOKUMENTAI**

PRIEDAS IV

KONCERTINIO REPERTUARO SĄRAŠAS

Nr.	Kūrinių autoriai	Kūrinių pavadinimai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

PRIEDAS V

BAIGIAMOJO EGZAMINO SOLO PROGRAMOJE ATLIEKAMŲ KŪRINIŲ NATOS

