

PATVIRTINTA
Vilniaus kolegijos
Menų ir kūrybinių technologijų
fakulteto dekanı
2022 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-10



VILNIAUS KOLEGIJOS
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS

**KULTŪRINĖS VEIKLOS VADYBOS IR ŠOKIO
PEDAGOGIKOS STUDIJŲ PROGRAMŲ
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO IR GYNIMO
METODINIAI NURODYMAI**

Vilnius, 2022

TURINYS

| | |
|--|----|
| 1. BENDROSIOS NUOSTATOS | 3 |
| 2. STUDENTO, RENGIANČIO BAIGIAMĄJĮ DARBĄ, TEISĖS IR PAREIGOS | 4 |
| 3. BAIGIAMOJO DARBO VADOVO TEISĖS IR PAREIGOS | 6 |
| 4. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO ETAPAI | 7 |
| 5. BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪRA IR ĮFORMINIMAS | 9 |
| 6. BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMAS IR GYNIMAS BAIGIAMŪJŲ DARBŲ GYNIMO KOMISIJOJE | 13 |
| 7. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS | 14 |
| 8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS | 17 |
| PRIEDAI | 18 |
| 1 priedas. Baigiamųjų darbų rengimo etapai | 19 |
| 2 priedas. Baigiamųjų darbų rengimo etapų planas | 21 |
| 3 priedas. Baigiamojų darbo temos registravimo lapas | 22 |
| 4 priedas. Konfidencialumo pasižadėjimas..... | 23 |
| 5 priedas. Baigiamojų darbo vadovo atsiliepinimas | 24 |
| 6 priedas. Baigiamojų darbo recenzija | 25 |
| 7 priedas. Baigiamojų darbo antraštinio lapo pavyzdys | 26 |
| 8 priedas. Baigiamojų darbo turinio lapo pavyzdys | 27 |

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Kultūrinės veiklos vadybos ir Šokio pedagogikos studijų programų baigiamųjų darbų (projektų) (toliau – BD) rengimo ir gynimo metodiniai nurodymai nustato Vilniaus kolegijos Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto (toliau – Fakultetas) Kultūros vadybos ir šokio pedagogikos katedros (toliau – Katedra) vykdomų Kultūrinės veiklos vadybos (valstybinis kodas 6531LX042) ir Šokio pedagogikos (valstybinis kodas 6531MX005) studijų programų BD rengimo, įforminimo, gynimo organizavimo principus ir studentų BD vertinimo tvarką. BD metodiniais nurodymais turi vadovautis studentai, BD vadovai, recenzentai, BD gynimo komisijos nariai, vertinantys studentų BD.

BD rengimo ir gynimo metodiniai nurodymai parengti vadovaujantis *Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus kolegijos studijų tvarkos, Vilniaus kolegijos bendrųjų studijų rašto darbų reikalavimais, Vilniaus kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašo, Vilniaus kolegijos studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašo ir Vilniaus kolegijos akademinės etikos kodekso* naujausiomis redakcijomis.

BD – tai originalus, savarankiškai parengtas studento darbas sisteminant, reflektiviai ir kritiškai analizuojant, integruojant bei pritaikant teorinę, praktinę, empirinę informaciją, siekiant pademonstruoti pasiektus BD studijų rezultatus. Už BD turinį ir kokybę atsakingas BD autorius, t. y. studentas. Studentas prisiima atsakomybę už BD autorystę, darbe pateikiamų duomenų patikimumą. BD apimtis kreditais apibrėžta studijų programoje, o BD rengimo etapai ir jų atlikimo terminai – BD rengimo etapų plane. BD rengimas ir gynimas yra baigiamasis profesinio bakalauro studijų etapas. Kultūrinės veiklos vadybos ir Šokio pedagogikos studijų programų studentai BD rengia 6-ąjį semestrą. BD ginamas viešai.

2. STUDENTO, RENGIANČIO BAIGIAMĄJĮ DARBĄ, TEISĖS IR PAREIGOS

BD probleminio tyrimo lauko sričių pasirinkimas. Kultūrinės veiklos vadybos ir Šokio pedagogikos nuolatinųjų ir sesijinių studijų studentai turi identifikuoti ir apibrėžti 1-2 BD probleminius klausimus, objektą, tikslą ir uždavinius. Studentai turi gebėti pasirinkti problemos pobūdį bei jos nagrinėjimo metodus, mokėti juos taikyti. Tai apima tiek teorinės ir praktinės medžiagos kaupimą bei analizę, tiek ir naujų idėjų bei sprendimų generavimą. Svarbi vieta skiriama išsamesnės mokslinės literatūros lietuvių bei užsienio kalbomis pasirinkta tema nagrinėjimui. Studentai atskleidžia, kaip pajėgia vadovautis studijų metu gauta informacija ir sugeba ją išplėtoti tam tikros temos nagrinėjimo aspektu. Ne mažiau svarbus ir problemos sprendimo paieškos kūrybinis procesas. Jis parodo ne tik studento asmeninį indėlį į problemos nagrinėjimą, bet ir sugebėjimą tinkamai apibendrinti informaciją ir pasiekti galutinį tikslą – tam tikrą sprendimą.

BD temų registravimas Katedroje. Suformulavęs ir suderinęs BD temą su BD vadovu, studentas Katedrai (iki BD rengimo etapų plane numatytos datos) pateikia BD temos registravimo lapą (žr. 2 priedą).

Studentas prieš pradėdamas rengti BD su BD vadovu aptaria literatūros, rašoma tema, sąrašą, darbo dalių rašymo ir tyrimo atlikimo terminus, konsultacijų su vadovu periodiškumą.

BD peržiūra ir gynimas Katedroje. BD peržiūrai ir gynimui dekanas įsakymu sudaroma 3 atitinkamos studijų krypties dėstytojų komisija. Kultūrinės veiklos vadybos ir Šokio pedagogikos studijų programas studijuojantiems studentams organizuojama BD peržiūra Katedroje (data numatyta BD rengimo etapų plane). BD peržiūrai Katedroje studentas turi pateikti parengtą BD darbą (ne mažiau kaip 80 proc.).

Studentui, rengiančiam BD, be pateisinamos priežasties (ligos ir t. t.) neatvykus į BD peržiūrą Katedroje bei nepateikus parengto darbo (ne mažiau kaip 80 proc.), neleidžiama ginti BD Katedroje.

Po BD gynimo Katedroje, uždarame posėdyje sprendžiama, ar BD tinkamas ginti viešai Baigiamųjų darbų gynimo komisijoje (toliau – BDGK).

BD savarankiškumo patikra. Studentas parengtą BD turi įkelti į Katedros sukurtą modulį MOODLE aplinkoje savarankiškumo patikrai (įkėlimo data nurodoma BD rengimo etapų plane). Atlikus savarankiškumo patikrą ir nenustačius plagiatų fakto, leidimas ginti BD BDGK posėdyje skelbiamas dekanas įsakymu.

BD recenzavimas. Studentų parengti BD teikiami recenzavimui. BD recenzentai skiriami dekanı įsakymu Katedros teikimu. Su recenzija diplomantas turi teisę susipažinti ne vėliau nei likus vienai darbo dienai iki BD viešo gynimo BDGK.

Už BD priimtus sprendimus, teiginių ir skaičiavimų teisingumą, išvadas, rekomendacijas ir viso darbo kokybę atsakingas studentas – BD autorius.

3. BAIGIAMOJO DARBO VADOVO TEISĖS IR PAREIGOS

BD vadovas – Vilniaus kolegijoje dirbantis dėstytojas, vadovaujantis BD rengimui ir konsultuojantis studentą BD rengimo klausimais. BD vadovas kartu su studentu aptaria BD rengimo etapų plane numatytas veiklas, numato konsultacijų periodiškumą. BD vadovas Katedros vedėjo teikimu tvirtinamas dekanų įsakymu.

BD vadovas privalo dalyvauti BD gynime Katedroje, o negalėdamas dalyvauti privalo pateikti raštišką atsiliepimą apie studento parengtą BD.

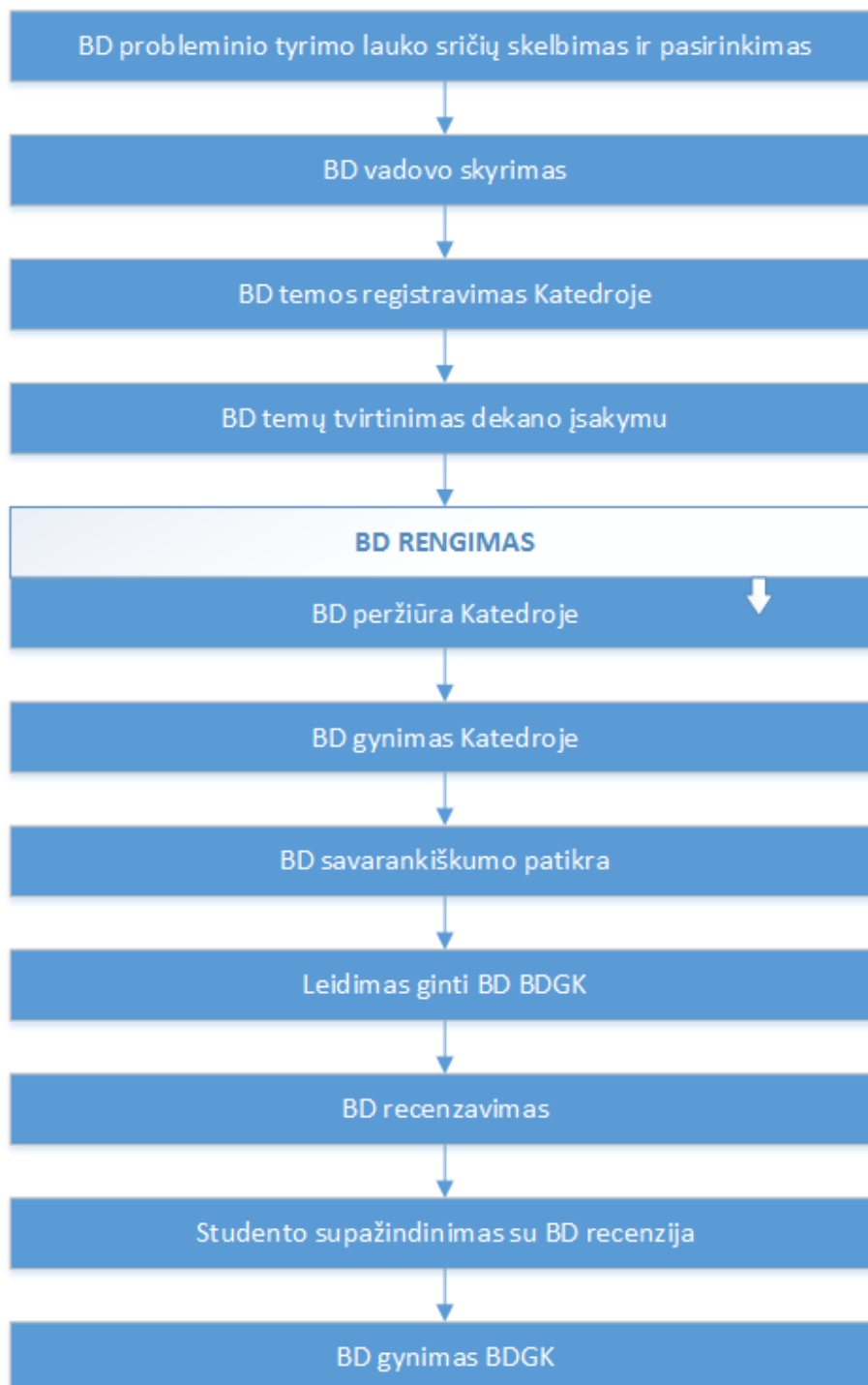
Studentui patalpinus BD Moodle aplinkoje savarankiškumo patikrai, BD vadovas turi per tris darbo dienas peržiūrėti BD sutapties ataskaitą. Išvadą apie sutapties patikrinimą BD vadovas suformuluoja BD vadovo atsiliepime (žr. 5 priedą) ir pateikia Katedrai. BD vadovas, nustatęs plagiato faktą, informuoja Akademinės etikos komitetą, dekaną, Katedros vedėją ir studentą pridėdamas sutapties ataskaitą.

BD vadovas atsiliepime apie studento parengtą BD nurodo, ar BD tinkamas ginti BDGK posėdyje, ar netinkamas ginti BDGK posėdyje. BD Vadovas darbo pažymiu nevertina.

4. BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO ETAPAI

BD rengiamas nuosekliai, laikantis numatytų BD rengimo etapų. BD rengimo etapų planą rengia Katedros vedėjas, tvirtina Fakulteto prodekanas. Kiekvienai studijų programai tvirtinamas atskiras planas.

Pagrindiniai BD rengimo etapai pateikiami 1 paveiksle.



1 pav. BD rengimo etapai

BD rengimo etapai, jų terminai ir apibendrinimai pateikiami 1 priede.

Parengęs ir sėkmingai apgynęs darbą BD gynimo komisijoje studentas parodo, kad yra pasiekti studijų programoje numatyti rezultatai, jam suteikiamas atitinkamos krypties studijų profesinio bakalauro laipsnis, liudijamas profesinio bakalauro diplomu.

5. BAIGIAMOJO DARBO STRUKTŪRA IR ĮFORMINIMAS

BD yra mokslinis tiriamasis darbas, turintis aiškią struktūrą, metodologinius parametrus ir yra parengtas laikantis raštvedybos reikalavimų. BD apimtis – 30–40 puslapių be priedų. Darbo struktūrą sudaro nustatytos sudedamosios dalys: antraštinis puslapis; turinys; įvadas (1–2 psl.); teorinė ir tiriamoji dalys (nuo 20 iki 35 psl.); išvados (1 psl.); rekomendacijos (1 psl.); literatūra; santrauka (1 psl.); priedai.

Antraštiniame puslapyje nurodomi Kolegijos, Fakulteto ir studijų programą kuriojančios Katedros pavadinimai, studijų programos pavadinimas ir kodas, temos pavadinimas, diplomanto vardas, pavardė, akademinė grupė, BD vadovo vardas, pavardė, jei reikia ir konsultanto, darbo rengimo vieta (miestas) ir metai. Antraštinis puslapis įforminamas pagal 7 priede pateiktą pavyzdį.

Turinyje įvadas, skyrių pavadinimai, išvados, rekomendacijos, naudotos literatūros ir šaltinių sąrašas, santrauka užsienio kalba ir priedai pateikiami kaip savarankiškos struktūrinės dalys. Turinys turi būti automatinis. Teorinės ir tiriamosios darbo dalys numeruojamos arabiškais skaitmenimis ir rašomos didžiosiomis raidėmis. Darbo skyrių pavadinimai numeruojami arabiškais skaitmenimis pagal dalių pavadinimų numeraciją ir rašomi mažosiomis raidėmis (žr. 8 priedą). Darbo skyrių pavadinimai turėtų sietis su BD temos pavadinimu ir būti probleminiai.

Įvadas – BD dalis, kuri turi aiškią struktūrą. Įvadą sudaro šie elementai: 1) probleminės situacijos apibūdinimas, pagrindžiantis darbo temos aktualumą, 2) temos iširtumas ir naujumas, 3) tyrimo problema, 4) tyrimo objektas, 5) darbo tikslas, 6) darbo uždaviniai, 7) tyrimo metodai, 8) darbo struktūra. Visi aukščiau nurodyti elementai įvade turi būti pateikti būtent tokiu eiliškumu. Kiekvienas elementas įvade rašomas iš naujos eilutės, paryškintai.

Įvadas pradedamas rašyti, pagrindžiant pasirinktos *temos aktualumą*, trumpai aprašant probleminę situaciją ar problemą, kurių analizei ir sprendimo paieškai skiriamas BD. Antrasis reikšmingas elementas – *temos iširtumas ir naujumas*. Būtina glaustai pateikti, kokie tyrimai jau yra atlikti studento pasirinkta tema, kokie mokslininkai ir kokiais aspektais šią temą analizavo, atskleisti, kaip studento atliekamas tyrimas galėtų papildyti jau atliktus tyrimus ir išplėsti mokslinį pasirinkto reiškinių supratimą.

Trečiasis BD įvado elementas – *tyrimo problemos* suformulavimas. Tai vienas svarbiausių tyrimo etapų. Tyrimo problema – tai esminis, rašant BD, sprendžiamas klausimas ar klausimai. Tyrimo problema gali būti pateikiama teiginių, aprašymo (pastraipos), klausimo forma. Ji dažniausiai formuluojama, remiantis klausimais apie tiriamuosius veiksnius ir jų

tarpusavio sąveiką. Problema turi būti suformuluota suprantamai ir konkrečiai. Gerai suformuluota problema yra sėkmingo tyrimo pagrindas.

Tyrimo objektas yra BD autoriaus pasirinktas teoriškai ir empiriškai analizuoti reiškinyms ir jo teorinis kontekstualizavimas: konkrečioje praktinės veiklos tikrovėje egzistuojantis prieštaringas reiškinyms.

Darbo tikslas – numatyti, bandyti ieškoti, spręsti tyrimui pasirinktą problemą. Tikslas turi sietis su darbo tema ir apimti darbo tyrimų visumą. Tikslas turi atspindėti tyrimo objektą, t. y. tai, kas bus tiriama. Darbo tikslą reikia formuluoti vienu sakiniu bendratimi (formuluojant siūloma remtis neinterpretuojamais aktyviaisiais veiksmažodžiais).

Darbo uždaviniai išskaido darbą į etapus ir numato, kaip bus pasiektas darbo tikslas. Galimi 3-4 uždaviniai. Uždaviniai yra formuluojami bendratimi. Kiekvienas uždavinys privalo turėti sprendimą, t. y. atsispindėti išvadose. Uždavinių išdėstymo tvarka turi atitikti BD turinį.

Tyrimo metodai. Įvadas baigiamas įvardijant pasirinktus tyrimo duomenų rinkimo bei analizės metodus.

Darbo struktūra. Šiame elemente derėtų trumpai apibūdinti darbo sudedamąsias dalis, kiek skyrių, puslapių, paveikslų ir lentelių, literatūros šaltinių ir priedų jį sudaro.

Teorinėje dalyje, remiantis šalies ir užsienio mokslinė ir metodine literatūra, atliekama teorinė tyrimo problemos analizė: atskleidžiama ir susisteminama skirtingų autorių nuomonės, kuriomis remiantis bus analizuojama tyrimo problema. Teorinė dalis turi tiesiogiai sietis su tiriamąja dalimi, kurią sudaro tyrimo metodologija ir tyrimo duomenų analizė.

Tiriamąjoje dalyje svarbiausia, remiantis pasirinktais tyrimų duomenų rinkimo ir duomenų analizės metodais, įvertinti tyrimo problemos situaciją, išaiškinti jos susidarymo priežastis, sprendimo būdus ar priemones. Tyrimo duomenų analizė turi būti išeities taškas rengiant galutines tyrimo išvadas ir rekomendacijas, kaip spręsti BD iškeltą problemą.

Aprašant **tyrimo metodologiją** pristatomas tyrimo organizavimas, aptariami tyrimo duomenų rinkimo ir analizės metodai (jei anketavimas vykdomas elektroniniu būdu, turi būti nurodomas elektroninės svetainės adresas), tiriamųjų pasirinkimo kriterijai, imtis, tyrimo etika, tyrimo ribotumai ir eiga.

Tyrimo etika. BD turi būti rengiamas laikantis tyrimo etikos principų. Priklausomai nuo atliekamo tyrimo pobūdžio, BD vadovas su studentu turi užtikrinti, kad tyrimo rezultatų pristatymas būtų etiškas organizacijos atžvilgiu. Informantai turi būti koduojami, apie tai sprendžia BD vadovas ir studentas. Organizacijos pavadinimas BD gali būti skelbiamas turint organizacijos raštišką sutikimą, priešingu atveju, organizacija yra įvardijama kaip „X“. BD

vadovas, BD peržiūros ir gynimo Katedroje komisija, BDGK turi teisę susipažinti su pirminiais studento tyrimo duomenimis.

Analizuojant ir vertinant tyrimo duomenis, pateikiama lentelių ir kitos iliustracinės medžiagos. Analitinės lentelės neturėtų būti labai sudėtingos, tačiau jų duomenys turi deramai apibūdinti tiriamus reiškinius. Prieš lentelę tekste turi būti jos nuoroda. Po kiekviena lentele privalu pateikti duomenų analizę. Analizuojant duomenis nereikia pakartoti lentelėje nurodytų skaičių. Būtina aptarti ryšius, priežastis arba tendencijas. Analizuojamus tyrimo duomenis taip pat gali iliustruoti ir papildyti (bet ne dubliuoti) paveikslai. Duomenys, kuriais remiantis sudaryti didesnės apimties paveikslai ar lentelės, gali būti pateikti prieduose.

Išvadų skyriuje pateikiamos apibendrinamosios išvados, kurios turi remtis BD nagrinėta literatūra, tyrimų rezultatais, turi būti glaustai suformuluotos ir nuosekliai išdėstytos. Išvados privalo atitikti iškeltą BD tikslą ir kiekvieno uždavinio sprendimo rezultatą. Jos turi būti patikimos, t. y. logiškai sekti iš pateikiamų rezultatų. Išvados taip pat neturi būti per daug apibendrintos ir neapibrėžtos, tačiau jos negali būti ir konkrečių specifinių gautų rezultatų atkartojimas. Išvados numeruojamos. Jei darbe keliami hipotezė ar prielaida, šiame skyriuje nurodoma, ar ji pasitvirtino, ar ne.

Rekomendacijos pateikiamos atskiru BD skyriumi. Teikiant rekomendacijas vengiama bendrų frazių – gerinti, tobulinti ir t. t. Rekomendacijos galėtų turėti tikslines grupes, kas ir kaip siūlomus sprendimus turėtų įgyvendinti, kokioms suinteresuotoms šalims jos galėtų būti svarbios.

Rašant BD remiamasi (cituojama, nagrinėjama, paminima) mokslinė ir kita literatūra iš įvairių informacinių šaltinių. BD pagal bibliografinio aprašo taisyklės literatūros sąrašė būtina pateikti tik darbe naudotų šaltinių ir cituotos literatūros duomenis. Bibliografinis sąrašas sudaromas pagal APA bibliografinio aprašo taisyklės (žr. *Vilniaus kolegijos bendrujų studijų rašto darbų reikalavimus*).

Santrauka – tai svarbiausios informacijos apie BD išdėstymas užsienio (anglų, prancūzų, vokiečių) kalba (apimtis 1 psl.). Santraukoje būtina nurodyti darbo temą, problemą, tikslą, uždavinius, 3–5 raktines sąvokas; pateikti tyrimo metodiką ir gautus rezultatus; išdėstyti išvadas ir rekomendacijas bei įvardyti BD rezultatų panaudojimo sritis.

Prieduose pateikiama papildoma BD medžiaga: dokumentai, anketų pavyzdžiai, interviu klausimai, protokolai (tuščia pavyzdinė forma), pirminių duomenų lentelės, veiklų stebėjimo protokolai, modeliuotos veiklos planai, iliustracijos ir kita svarbi tyrimo medžiaga. Priedų puslapiai nenumeruojami, numeruojamas tik antraštinis priedų lapas – PRIEDAI.

Priedus reikia numeruoti (kiekvieno priedo dešiniajame kampe rašoma: 1 priedas, 2 priedas ir t. t.) ir įvardyti.

BD rengiamas A4 formato lapuose. Išilginės orientacijos (Portrait) paraštės: kairioji – 3 cm, viršutinė ir apatinė – 2 cm, dešinioji – 1 cm.

Darbo lapai pradedami skaičiuoti nuo antraštinio, tačiau numeruoti pradedama nuo turinio (paprastai 2 puslapis). Lapai numeruojami apačioje tuščios paraštės centre arabiškais skaitmenimis be taškų ir brūkšnelių. Puslapio numerių šrifto dydis – 10 pt. Kiekvienos struktūrinės BD dalies pastraipos tekstas rašomas: balto neeiluoto popieriaus A4 formato lapuose 12 pt Times New Roman šriftu; 1,5 intervalu tarp eilučių; lygiuojant pagal abu kraštus; nuo puslapio kairiojo krašto tekstą atitraukiant per 1,27 cm; tarpas virš pastraipos ir po pastraipa – 0 pt.

Turinys, įvadas, išvados, paveikslų ir lentelių sąrašai, rekomendacijos, naudotos literatūros ir šaltinių sąrašas, santrauka užsienio kalba ir priedai pateikiami kaip savarankiškos struktūrinės dalys atskiruose BD lapuose. Jų pavadinimai nenumerojami, rašomi didžiosiomis raidėmis, 14 dydžio paryškintu šriftu ir simetriškai išdėstomi per lapo plotį. Tarpas virš skyriaus pavadinimo 6 pt, po pavadinimu 6 pt. BD tekstas skirstomas skyriais (1.), poskyriais (1.1.), skyreliais (1.1.1.).

BD duomenų vizualizacija – tai duomenų vaizdavimas lentelėse ir grafiniais vaizdiniais (grafikais, diagramomis, paveikslais). Duomenų grafinis vaizdavimas ir lentelės padeda studentui glaustai pateikti turimą informaciją. Rengiant lenteles ir grafikus, reikia užtikrinti, kad jie būtų lengvai suprantami be papildomų paaiškinimų tekste.

BD įforminimo nuostatos pateiktos [*Vilniaus kolegijos bendrųjų studijų rašto darbu reikalavimuose*](#). BD rašomas beasmene forma, profesine kalba, vartojant konkrečios reikšmės sąvokas, tikslius terminus. Rašant BD remiamasi kitų autorių teiginiais. Kitų autorių mintys gali būti perteikiamos pažodžiui (citasos) ir perpasakojamos, perfrazuojamos.

6. BAIGIAMOJO DARBO PRISTATYMAS IR GYNIMAS BAIGIAMŲJŲ DARBŲ GYNIMO KOMISIJOJE

BD pateikiamas elektronine forma į Katedrą iki nurodytos datos BD gynimo grafike, ne vėliau nei likus 7 darbo dienoms iki BD gynimo BDGK posėdyje.

BD vertinti (ir kvalifikacijai suteikti, jei numatyta teisės aktuose) kiekvienais mokslo metais Kolegijos direktoriaus įsakymu ne vėliau nei likus 2 savaitėms iki BD gynimo sudaroma BDGK. BDGK sudaroma Kolegijos direktoriaus įsakymu iš 3 arba 5 asmenų, iš kurių du trečdalius turi sudaryti darbdavių atstovai, turintys ne žemesnę kaip magistro laipsnį (jei studijų krypties (krypčių grupių) aprašas nenumato kitaip). Vienas iš darbdavių atstovų minėtu Kolegijos direktoriaus įsakymu skiriamas BDGK pirmininku.

Komisijai BD pristatomas *MS PowerPoint* arba kita pasirinkta programa. Darbui pristatyti skiriama 10–15 min. Rekomenduojamos tokios pateikties dalys:

- BD tema, studento (-ės) vardas, pavardė;
- darbo problema, tikslas ir uždaviniai;
- pagrindinių teorinių koncepcijų apibendrinimas;
- tyrimų rezultatai ir jų apibendrinimas;
- problemos sprendimo būdai, jų pagrįstumas;
- BD išvados ir rekomendacijos.

BD ginami BDGK posėdyje BD gynimo tvarkaraštyje numatytu laiku. Tvarkaraštį rengia Katedra, tvirtina Fakulteto dekanas. Tvarkaraštis skelbiamas ne vėliau nei likus 5 d. d. iki gynimo Komisijoje. BDGK posėdį protokoluoja Kolegijos direktoriaus paskirtas BDGK sekretorius.

Jei BD ginamas nuotoliniu būdu, gynimas turi būti įrašomas.

Studentui pristačius BD, BDGK susipažįsta su BD vadovo atsiliepimu ir recenzento vertinimu. Diplomantas atsako į recenzento, BDGK narių pateiktus klausimus.

7. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

BDGK nariai susipažįsta su studentų parengtais BD 1–2 dienos iki viešojo BD gynimo. Darbai vertinami balais pagal dešimties balų skalę, vadovaujantis BD vertinimo kriterijais turiniui ir pristatymui.

Reikalavimai turiniui:

- temos aktualumas;
- problemos, tikslo ir temos dermė;
- darbo struktūros logiškumas ir teksto nuoseklumas,
- analizės gilumas;
- tyrimo metodų pagrįstumas ir tyrimo išsamumas, rezultatų patikimumas;
- teorinės ir tiriamosios dalių dermė;
- citavimo korektiškumas ir bibliografinio sąrašo tinkamumas;
- siūlymų pritaikomumas, originalumas ir kūrybiškumas;
- išvadų atitikimas uždaviniams;
- darbo įforminimo kokybė.

Reikalavimai pristatymui:

- skaidrių informatyvumas;
- pateiktos informacijos tikslingumas;
- kalbos sklandumas;
- argumentavimas ir atsakymų į klausimus pagrįstumas;
- pristatymui skirto laiko valdymas (7-10 min).

Pasibaigus BD gynimui, BD vertinami uždarame BDGK posėdyje. Kiekvienas BDGK narys darbus vertina balu dešimties balų sistemoje. Galutinį BD įvertinimą sudaro visų BDGK narių ir recenzento įvertinimų vidurkis.

BD vertinimo formulės pavyzdys, jeigu BD vertina trys BDGK nariai:

$BD = (X_1 + X_2 + X_3 + R) : 4$, kur X – BDGK nario balas, R – recenzento balas.

BD vertinamas vadovaujantis *Vilniaus kolegijos studijų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo* naujausia redakcija. Studijų pasiekimų vertinimo sistema pateikta I lentelėje.

1 lentelė. Studijų pasiekimų vertinimo sistema

| Vertinimas | Pasiektų studijų rezultatų lygmuo | Žinių ir gebėjimų apibūdinimas | Pasiekimų lygmuo |
|------------------|--|---|------------------|
| 10 (puikiai) | Pasiekti visi studijų rezultatai | Pademonstruotos puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios bei gebėjimai ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Darbas originalus, aktualus, parengtas laikantis BD rengimo metodinių rekomendacijų. BD tema išnagrinėta išsamiai ir visapusiškai, remiamasi naujausiais moksliniais darbais. Tyrimas atliktas taikant adekvačius modelius ir metodikas. Darbas savarankiškai atliktas, novatoriškas, nepriekaištingas dalykiniu, metodologiniu ir techniniu atžvilgiu. Darbas įformintas tinkamai, be stiliaus, gramatikos klaidų, tekstas nuoseklus, parašytas moksliniu stiliumi, mintys aiškios, citavimas korektiškas, bibliografinis sąrašas sudarytas tinkamai. Gynimo metu pademonstruoti puikūs pristatymo įgūdžiai, argumentuotai atsakyta į pateiktus klausimus. | Puikus |
| 9 (labai gerai) | Pasiekta ne mažiau kaip 90 proc. studijų rezultatų | Pademonstruotos tvirtos, geros žinios ir gebėjimai bei jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Darbas originalus, aktualus, parengtas laikantis BD rengimo metodinių rekomendacijų, yra tik nereikšmingų techninių trūkumų, neesminių netikslumų. Tekstas nuoseklus, mintys aiškios, citavimas korektiškas, bibliografija sudaryta tinkamai. BD tema išnagrinėta labai gerai, remiamasi aktuliais moksliniais darbais, tyrimas atliktas taikant adekvačius modelius ir metodikas. Darbas atliktas savarankiškai, tinkamas dalykiniu, metodologiniu atžvilgiu. Gynimo metu pademonstruoti labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai, atsakyta į pateiktus klausimus. | Puikus |
| 8 (gerai) | Pasiekta ne mažiau kaip 80 proc. studijų rezultatų | Pademonstruotos geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai bei jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Darbas aktualus, tačiau trūksta originalumo, parengtas nepilnai laikantis BD rengimo metodinių rekomendacijų. BD tema išnagrinėta, atskleista esmė, tačiau yra įforminimo ir neesminių metodologinių trūkumų, netikslumų. Darbe yra neaiškių sakinių, yra gramatikos klaidų. Citavimas korektiškas, bibliografija sudaryta tinkamai. Gynimo metu pademonstruoti geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai, nepilnai atsakyta į pateiktus klausimus. | Tipinis |
| 7 (vidutiniškai) | Pasiekta ne mažiau kaip 70 proc. studijų rezultatų | Pademonstruotos vidutinės žinios bei gebėjimai ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Darbo tema išnagrinėta, tačiau trūkta išbaigtumo, kai kurie klausimai išplėtoti nepakankamai. Darbas turi dalykinių, analizės, metodologinių ir techninių trūkumų, yra neesminių klaidų. Techninis BD įforminimas ne visiškai atitinka baigiamajam darbui keliamus reikalavimus, yra ne visai aiškių minčių, trūksta korektiško citavimo, sudarant bibliografiją ne visada laikomasi rekomendacijų, yra gramatikos klaidų. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gynimo metu | Tipinis |

| | | | |
|--------------------|--|---|-------------|
| | | argumentuotai neatsakyta į keletą klausimų. | |
| 6 (patenkinamai) | Pasiekta ne mažiau kaip 60 proc. studijų rezultatų | Pademonstruotos žinios bei gebėjimai ir jų taikymas yra žemesni nei vidutiniai. Darbas turi metodologinių ir darbo struktūros trūkumų, tiriamoji problema iki galo neatskleista. Darbas neišbaigtas, yra reikšmingų dalykinių, analizės, metodologinių ir techninių trūkumų, daug techninio įforminimo trūkumų, nemažai neaiškių sakinių, trūksta korektiško citavimo, tinkamo bibliografijos pateikimo. Susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gynimo metu argumentuotai neatsakyta į klausimus. | slenkstinis |
| 5 (silpnai) | Pasiekta ne mažiau kaip 50 proc. studijų rezultatų | Pademonstruotos žinios ir gebėjimai bei jų taikymas atitinka minimalius reikalavimus. Minimaliai temos esmę atskleidžiantis darbas, kuriame neišnagrinėti kai kurie svarbūs aspektai. Darbas turi esminių metodologinių trūkumų, nemažai techninio įforminimo trūkumų, daug neaiškaus teksto, nekorektiškas citavimas ir bibliografijos sąrašo sudarymas, yra daug gramatikos klaidų. Minimalūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gynimo metu neatsakyta į klausimus. | slenkstinis |
| 4 (nepatenkinamai) | Pasiekta mažiau nei 50 proc. studijų rezultatų | Žinios ir gebėjimai nepakankami - netenkina minimalių reikalavimų. Darbas neatskleidžia pasirinktos temos esmės, nesilaikoma baigiamiesiems darbams keliamų reikalavimų: gausu esminių dalykinių, analizės, metodologinių ir techninių klaidų, išvados ir rekomendacijos nepagrįstos. Nuplagijuota trečdalis darbo. | – |

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

BDGK sprendimas dėl BD vertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas.

Studentas dėl galimo BD gynimo procedūros pažeidimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po BD gynimo gali kreiptis į Dekaną, pateikdamas prašymą Fakulteto raštinėje.

Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, šeimos nario mirtis) negalėjusiems numatytu laiku parengti ir ginti BD, gali būti jų prašymu, dekanų įsakymu BD gynimas atidėtas iki kito BDGK posėdžio.

Studentai neparengę BD nustatytu laiku, neatvykę į BD gynimą be svarbios priežasties, neapgynę BD yra braukiami iš studentų sąrašų.

PRIEDAI

1 priedas. BD rengimo etapai

| Eil. Nr. | BD rengimo etapas | BD rengimo etapo aprašymas | Atlikimo terminas |
|----------|--|---|---|
| 1. | BD probleminio tyrimo lauko sričių skelbimas ir pasirinkimas | BD probleminio tyrimo lauko sritis studentai renkasi iš sąrašo, kurį skelbia Katedra. BD problemą, atitinkančią studijų programos kryptį, gali siūlyti ir studentas. Pastarasis ją turi suderinti su Katedros vedėju. | Ne vėliau nei likus 1 mėnesiui iki BD rengimo etapo pradžios |
| 2. | BD vadovo skyrimas | BD vadovais Katedros vedėjo teikimu dekanu įsakymu skiriami Kolegijos dėstytojai, turintys ne žemesnį nei magistro laipsnį. BD vadovas kartu su studentu aptaria BD rengimo etapų plane numatytas veiklas, konsultuoja studentą BD rengimo klausimais. | |
| 3. | BD temos registravimas Katedroje | Studentas el. paštu Katedrai pateikia užpildytą BD temos registravimo lapą. BD tema lietuvių ir anglų kalbomis aptariama ir, jei reikia, tikslinama Katedros posėdyje. BD temos suderinimas fiksuojamas Katedros protokolu. Jeigu Katedros posėdyje BD tema buvo patikslinta, studentas Katedrai el. paštu pateikia patikslintą BD temos registravimo lapą. | Iki BD rengimo etapų plane nurodytos datos |
| 4. | BD temų tvirtinimas dekanu įsakymu | BD temas lietuvių ir anglų kalbomis Katedros teikimu tvirtina fakulteto dekanas. BD temą studentas gali keisti motyvuotu prašymu dekanui, suderinęs su Katedros vedėju, bet ne vėliau kaip likus 6 savaitėms iki BD gynimo. | Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo BD temos registravimo Katedroje |
| 5. | BD peržiūra Katedroje | BD peržiūrai ir gynimui Katedroje dekanu įsakymu sudaroma 3 atitinkamos studijų krypties dėstytojų komisija. BD peržiūrai Katedroje studentas turi pateikti parengtą BD darbą (ne mažiau kaip 80 proc.). | BD rengimo etapų plane nurodytomis datomis |
| 6. | BD gynimas Katedroje | BD gynimas Katedroje vyksta žodžiu, kurio pagrindu komisija priima sprendimą leisti BD ginti viešai. | BD rengimo etapų plane nurodytomis datomis |
| 7. | BD savarankiškumo patikra | Studentas BD elektroninį dokumentą (PDF formatu) įkelia į Moodle mokymosi aplinką, kur generuojama BD sutapties ataskaita. Patalpinus BD Moodle aplinkoje jis automatiškai pateikiamas savarankiškumo patikrai. Sugeneruojama BD sutapties ataskaita, kurią BD vadovas peržiūri per tris darbo dienas. Išvadą apie sutapties patikrinimą BD vadovas suformuluoja BD vadovo atsiliepime ir pateikia Katedrai. BD vadovas, nustatęs plagiato faktą, informuoja Akademinės etikos komitetą, dekaną, Katedros | BD rengimo etapų plane nurodytomis datomis |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | vedėją ir studentą pridėdamas sutapties ataskaitą. | |
| 8. | Leidimas ginti BD BDGK | BD, kuriuose nenustatyti plagiato atvejai, Katedros teikimu leidžiami ginti BDGK posėdyje. Leidimas ginti BD ir recenzentų skyrimas skelbiami dekanų įsakymu. | BD rengimo etapų plane nurodytomis datomis |
| 9. | BD recenzavimas | Recenzentas – BD vertintojas, turintis ne žemesnę kaip magistro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą ir kurio pagrindinė profesinė ir (ar) mokslinė / meninė veikla yra susijusi su konkrečia studijų kryptimi. Recenzentui priskirti recenzavimui BD pateikiami Kolegijos nurodytose elektroninėse failų talpyklose. Recenzentas turi būti susipažinęs su BD rengimo ir gynimo metodiniais nurodymais, kuriais vadovaudamasis parengia recenziją (6 priedas). | Recenzentas Katedros vedėjui recenziją atsiunčia el. paštu ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki gynimo |
| 10. | Studento supažindinimas su BD recenzija | Studentams BD recenzija siunčiama el. paštu. Iš anksto susipažinęs su recenzija, studentas pasiruošia atsakyti į recenzento pateiktus klausimus BDGK posėdžio metu. | Ne vėliau nei likus 1 darbo dienai iki BD gynimo BDGK |
| 11. | BD gynimas BDGK | Studentas gina savo BD žodžiu dalyvaujant 3 arba 5 asmenų BDGK, sudarytai iš socialinių partnerių, atstovaujančių organizacijoms (įmonėms, įstaigoms) ir fakulteto atstovų. | BD rengimo etapų plane nurodytomis datomis |

2 priedas. BD rengimo etapų planas

TVIRTINU

MTF prodekanas

VILNIAUS KOLEGIJOS
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
KULTŪROS VADYBOS IR ŠOKIO PEDAGOGIKOS KATEDRA

..... STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMŲJŲ DARBŲ RENGIMO ETAPŲ PLANAS

20..... – 20..... m. m.

| Eil. Nr. | BD rengimo etapas | Mėnuo ir diena | | | | | | | | |
|----------|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
| 1. | BD probleminio tyrimo lauko sričių paskelbimas studentams | | | | | | | | | |
| 2. | BD vadovo skyrimas | | | | | | | | | |
| 3. | BD temų registravimas katedroje | | | | | | | | | |
| 4. | BD temų tvirtinimas dekanų įsakymu | | | | | | | | | |
| 5. | BD peržiūra katedroje | | | | | | | | | |
| 6. | BD gynimas katedroje | | | | | | | | | |
| 7. | BD savarankiškumo patikra | | | | | | | | | |
| 8. | BD leidimas ginti BDGK posėdyje, skelbiamas dekanų įsakymu | | | | | | | | | |
| 9. | BD recenzavimas | | | | | | | | | |
| 10. | Studentų susipažinimas su recenzijomis | | | | | | | | | |
| 11. | BD gynimas BDGK | | | | | | | | | |

Katedros vedėjas

3 priedas. BD temos registravimo lapas

**VILNIASU KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
BAIGIAMOJO DARBO TEMOS REGISTRAVIMO LAPAS**

Studentas (-ė)

Akademinė grupė

Baigiamojo darbo vadovas (-ė)

Baigiamojo darbo tema:

Lietuvių kalba –

Anglų kalba –

Baigiamojo darbo baigimo data

Baigiamojo darbo problema

.....

Baigiamojo darbo tikslas

.....

Preliminarūs baigiamojo darbo uždaviniai ir turinio planas

.....

.....

.....

.....

Studentas (-ė)

(parašas) (vardas, pavardė)

Baigiamojo darbo vadovas (-ė)

(parašas) (vardas, pavardė)

Tema užregistruota:

Kultūros vadybos ir šokio pedagogikos katedros vedėjas (-a)

(parašas, data) (vardas, pavardė)

4 priedas. Konfidencialumo pasižadėjimas

VILNIAUS KOLEGIJA

(asmens vardas ir pavardė)

BAIGIAMOJO DARBO VADOVO, RECENZENTO, BAIGIAMOJO DARBO GYNIMO KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.
Vilnius

Būdamas (-a), Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegijos)

(pareigų pavadinimas)

pareigų vykdymo laikotarpiu ir neribotą laikotarpį pasibaigus jų vykdymui,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą šio pasižadėjimo 3 punkte nurodytą konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma atliekant pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų ir Kolegijos teisės aktų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro visa su Kolegijos studentų baigiamaisiais darbais susijusi viešai neskelbtina informacija, vertinamų darbų turinys bei informacija, dėl kurios konfidencialumo įspėja Kolegijos įgaliotas asmuo arba prašymą pateikęs asmuo, įmonė ar institucija.

4. Konfidencialia nelaikoma informacija, kuri jos paskelbimo metu buvo viešai prieinama visuomenei ar tapo viešai prieinama ne dėl mano kaltės, taip pat informacija, kuriai Lietuvos Respublikos teisės aktai suteikia viešosios informacijos statusą.

5. Esu įspėtas(-a), kad, pažeidęs(-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti Kolegijos teisės aktų bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

5 priedas. BD vadovo atsiliepimas

VILNIAUS KOLEGIJOS MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS KULTŪROS VADYBOS IR ŠOKIO PEDAGOGIKOS KATEDRA

BAIGIAMOJO DARBO VADOVO ATSILIEPIMAS

Studijų programa: _____, valstybinis kodas _____

Studentas (-ė) _____

(vardas, pavardė)

Baigiamojo darbo tema _____

Baigiamojo darbo autoriaus savarankiškumas, iniciatyva, darbo rengimo nuoseklumas

Baigiamasis darbas tinkamas ginti Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje / netinkamas ginti Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje dėl plagiatu fakto nustatymo.

Nustatyta sutaptis su kitais darbais sudaro _____ procentų viso darbo, iš jų:

- sutaptis su vienu šaltiniu – _____ procentų viso darbo;
- sutaptis su kitais to paties studento studijų rašto darbais sudaro _____ procentų viso darbo;
- sutaptis su kitų studentų to paties jungtinio darbo autorių darbais sudaro _____ procentų viso darbo.

Baigiamojo darbo vadovas _____

(parašas) (vardas, pavardė)

(darbovietė)

(pareigos)

_____ (data)

6 priedas. BD recenzija

**VILNIAUS KOLEGIJOS
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
KULTŪROS VADYBOS IR ŠOKIO PEDAGOGIKOS KATEDRA**

BAIGIAMOJO DARBO RECENZIJĄ

Baigiamojo darbo tema

Baigiamojo darbo autorius

(vardas, pavardė)

Recenzentas

(vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, pedagoginis vardas, mokslinis laipsnis)

Baigiamojo darbo tikslas, uždaviniai, problemos sprendimas

Teorinės dalies vertinimas

Tiriamosios / projektinės dalies vertinimas

Tiriamosios / projektinės dalies ryšys su teorine dalimis

Baigiamojo darbo rezultatai ir išvados

Baigiamojo darbo praktinė reikšmė (pritaikymo galimybės)

Kalbos taisyklingumas

Baigiamojo darbo privalumai

Baigiamojo darbo trūkumai

Klausimai darbo autoriui

Baigiamojo darbo įvertinimas (dešimties balų sistemoje)

(įrašyti)

.....
(recenzento vardas, pavardė, parašas)

7 priedas. BD antraštinio lapo pavyzdys

VILNIAUS KOLEGIJA

(Times New Roman šriftas, 12 dydis, lygiuoti centre, didžiosios raidės)

MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS

(Times New Roman šriftas, 12 dydis, lygiuoti centre, didžiosios raidės)

Kultūros vadybos ir šokio pedagogikos katedra

(Times New Roman šriftas, 12 dydis, lygiuoti centre)

Studijų programa (vals. kodas)

(Times New Roman šriftas, 12 dydis, lygiuoti centre)

Vardenis Pavardenis

XX00 grupė

(Times New Roman šriftas, 14 dydis, lygiuoti centre)

TEMOS PAVADINIMAS

(Times New Roman šriftas, 14 dydis, paryškintas, lygiuoti centre, didžiosios raidės)

Baigiamasis darbas

(Times New Roman šriftas, 12 dydis, paryškintas, lygiuoti centre)

Baigiamojo darbo vadovas

(Times New Roman šriftas, 12 dydis)
(mokslo vardas, pareigybe, vardas, pavarde)

Konsultantas (nurodoma, jei toks yra)

(Times New Roman šriftas, 12 dydis)
(mokslo vardas, pareigybe, vardas, pavarde)

Baigiamojo darbo pateikimo data:

Vilnius, 2022

8 priedas. BD turinio lapo pavyzdys

TURINYS

(Times New Roman šriftas, 14 dydis, paryškintas, lygiuoti centre)

| | |
|---|----|
| ĮVADAS | 5 |
| 1. TEORINĖS DALIES SKYRIUS | 7 |
| 1.1 Pirmo skyriaus pirmas poskyris | 7 |
| 1.1.1. Pirmo skyriaus pirmo poskyrio pirmas punktas | 7 |
| 1.1.2. Pirmo skyriaus pirmo poskyrio antras punktas | 10 |
| 1.2. Pirmo skyriaus antras poskyris | 13 |
| 1.2.1. Pirmo skyriaus antro poskyrio pirmas punktas | 13 |
| 1.2.2. Pirmo skyriaus antro poskyrio antras punktas | 15 |
| 1.3. Pirmo skyriaus trečias poskyris | 18 |
| 2. TIRIAMOSIOS DALIES SKYRIUS | 20 |
| 2.1. Tyrimo metodologija | 20 |
| 2.2. Tyrimo duomenų analizė | 22 |
| IŠVADOS | 42 |
| SANTRAUKA UŽSIENIO KALLBA | 43 |
| REKOMENDACIJOS | 44 |
| LITERATŪRA | 45 |
| PRIEDAI | 48 |