

PATVIRTINTA
Vilniaus kolegijos
Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto
tarybos 2021m. spalio 26 d.
protokolu Nr. MT V3-4
Patikslinta MTF dekanės 2022 m. lapkričio 25 d.
įsakymu Nr. MT V-100
Patikslinta MTF dekanės 2024 m. balandžio 23 d.
įsakymu Nr. MT V-30

VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
MUZIKINIO TEATRO STUDIJŲ PROGRAMOS
BAIGIAMŲJŲ PROJEKTŲ RENGIMO IR GYNIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Baigiamųjų projektų rengimo ir gynimo tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia baigiamojo projekto tikslą ir paskirtį, reikalavimus, rengimo ir vertinimo organizavimo tvarką.
2. Ši Tvarka taikoma Vilniaus kolegijos Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto (toliau Fakultetas) Muzikinio teatro studijų programos baigiamiesiems projektams (toliau – Baigiamasis projektas).
3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo sistemą reglamentuojančiais teisės aktais, Vilniaus kolegijos studijų tvarka, Vilniaus kolegijos baigiamųjų darbų (projektų) rengimo ir gynimo tvarkos aprašu.

II. BAIGIAMOJO PROJEKTO TIKSLAS IR SUDEDAMOSIOS DALYS

4. Baigiamojo projekto rengimo ir vertinimo organizavimo tikslas – įvertinti, kaip studentas pasiekė studijų programoje numatytus rezultatus ir ar jam gali būti suteiktas menų profesinio bakalauro laipsnis.
5. Muzikinio teatro studijų programos Baigiamąjį projektą sudaro dvi dalys:
 - 5.1. Pasiekimų aplankas (jo parengimas ir pateikimas);
 - 5.2. Meninė programa (parengimas ir viešas / nuotolinis pristatymas).
6. Pasiekimų aplankas yra tikslingai sudarytas, savianalize pagrįstas studento pasiekimų rinkinys, leidžiantis įvertinti, kad studentas yra pasiekęs studijų rezultatus.
7. Meninė programa – tai dalyvavimas muzikinio spektaklio arba muzikinių spektaklių ištraukų, arba kitų muzikinių projektų pastatymo procese, vaidmens sukūrimas ir viešas / nuotolinis atlikimas, vadovaujant muzikiniam vadovui, režisieriui ir choreografui.

III. BAIGIAMOJO PROJEKTO RENGIMAS IR PRISTATYMAS

8. Baigiamojo projekto rengimo tvarkaraštį sudaro Scenos meno katedros vedėjas (toliau Katedra), kuris tvirtinamas Fakulteto dekanos įsakymu ne vėliau kaip per pirmąją paskutinio studijų semestro savaitę.
9. Meninė programa Katedros teikimu Fakulteto dekanos tvirtinama likus ne vėliau kaip 6 savaitėms iki numatytos Meninės programos viešo pristatymo datos.
10. Meninę programą studentas parengia vadovaujamas Meninės programos vadovų (muzikos vadovo, režisieriaus ir choreografo) bei atlieka Baigiamojo projekto vertinimo komisijai (toliau – Komisija) viešo / nuotolinio pristatymo metu.
11. Pasiekimų aplanką sudaro:

- 11.1. antraštinis lapas (žr. priedas Nr. 1);
- 11.2. turinys su aplanko dalių sąrašu ir nurodytais puslapiais;
- 11.3. įvadas, kuriame pateikiama Pasiekimų aplanko darbo esmė, aktualumas, tikslai ir uždaviniai; 11.4. studijų rezultatų pasiekimo raidos per visą studijų laikotarpį analizė (apimtis 3-5 A4 formato puslapių);
- 11.5. meninio projekto kūrybinio proceso ir vaidmens analizė (apimtis 8-10 A4 formato puslapių);
- 11.6. reikšmingiausių meninių projektų, kuriuose studentas dalyvavo studijų metu, aprašymas;
- 11.7. išvados;
- 11.7.1. išvadų santrauka anglų kalba (1 puslapis);
- 11.8. informacinių šaltinių sąrašas;
- 11.9. Priedai:
 - 11.9.1. Nr.1 sukauptų kūrinių (repertuaro) sąrašas (žr. priedas Nr.2);
 - 11.9.2. Nr.2 meninės veiklos sąrašas (žr. priedas Nr.3);
 - 11.9.3. Nr.3 kiti priedai, kuriuose pateikiamos meninę veiklą liudijančių dokumentų kopijos (apdovanojimai, padėkos, recenzijos, straipsniai, rekomendacijos, kūrinių ištraukos, nuotraukos, įrašai ir kt.).
12. Pasiekimų aplanko įforminimas:
 - 12.1. Pasiekimų aplankas parašytas taisyklinga lietuvių kalba, mintys išdėstytos aiškiai, nuosekliai, suprantamai, sistemingai.
 - 12.2. rekomenduojama Pasiekimų aplanko apimtis 12-15 puslapių (be priedų);
 - 12.3. pagrindiniai Pasiekimų aplanko spausdinimo reikalavimai:
 - 12.3.1. tekstas rašomas vienoje A4 formato lapo pusėje (210x297 mm), paliekant paraštes: viršutinė ir apatinė – po 20 mm., kairioji – 30 mm., dešinioji – 10 mm;
 - 12.3.2. puslapiai, išskyrus antraštinių, numeruojami;
 - 12.3.3. puslapio numeris rašomas lapo apatinės paraštės centre, arabiškais skaitmenimis, be taškų ir kablelių;
 - 12.3.4. kiekvienos pastraipos pirmoji eilutė atitraukiama nuo kairiosios paraštės 15 mm. Pastraipoms nustatoma abipusė lygiuotė – tekstas sulygiuojamas ir pagal dešiniąją, ir pagal kairiąją paraštes;
 - 12.3.5. tarp eilučių paliekamas 1,5 eilutės intervalas. Skyrių pavadinimai atitraukiami nuo teksto per 2 eilučių intervalą, poskyrių – per 1,5 eilutės intervalą;
 - 12.3.6. Pasiekimų aplankas spausdinamas „Times New Roman“ šriftu, pagrindinio teksto simbolių aukštis – 12 pt.;
 - 12.3.7. Pasiekimų aplanko ir skyrių pavadinimai rašomi paryškintomis didžiosiomis raidėmis, poskyrių – paryškintomis mažosiomis. Skyrių pavadinimų raidžių aukštis – 14 pt., poskyrių ir skirsnų – 12 pt.;
13. Pasiekimų aplanko savarankiškumo patikra atliekama likus ne vėliau kaip 5 darbo dienoms iki Katedros posėdžio, kuriame įvertinamas Pasiekimų aplanko atitikimas reikalavimams ir Meninės programos (vaidybos, dainavimo ir šokio) paruošimo analizė.
14. Katedra, nustačiusi esminius studento pateiktos Meninės programos arba Pasiekimų aplanko parengimo trūkumus, turi teisę neteikti Dekanui teikimo dėl leidimo viešai pristatyti Meninę programą.
15. Sprendimas dėl Pasiekimų aplanko tinkamo parengimo bei Meninės programos viešo/nuotolinio pristatymo, priimamas likus ne vėliau kaip 2 savaitėms iki nustatytos studento Meninės programos viešo / nuotolinio pristatymo datos.

IV. BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMAS

16. Baigiamajam projektui vertinti likus ne vėliau kaip 2 savaitėms iki Meninės programos viešo / nuotolinio pristatymo, Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaroma Komisija iš ne mažiau kaip 5

asmenų. Pusę Komisijos narių turi sudaryti darbdavių atstovai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį. Vienas iš darbdavių atstovų skiriamas Komisijos pirmininku.

17. Komisijos posėdžius protokoluoja Fakulteto dekanas paskirtas Komisijos sekretorius.

18. Posėdis yra teisėtas, jei dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

19. Komisijos darbą organizuoja Katedros vedėjas.

20. Komisijos posėdžiui pateikiami šie dokumentai:

20.1. Dekano įsakymas, leidžiantis viešai pristatyti baigiamąjį projektą Komisijoje;

20.2. Pasiekimų aplankų vadovų išvados / argumentai arba atsiliepimai pristatomi Katedrai likus ne vėliau kaip 5 darbo dienoms iki Katedros posėdžio, kuriame įvertinamas Pasiekimų aplanko atitikimas reikalavimams ir Meninės programos paruošimo analizė (žr. priedas Nr. 4);

20.3. Pasiekimų aplanko vertinimo lapas su komisijos narių vertinimo balais (žr. priedas Nr. 5);

20.4. Baigiamojo projekto vertinimo kriterijai (žr. priedas Nr. 6);

20.5. Muzikinio teatro studijų programos baigiamųjų projektų rengimo ir gynimo tvarka;

20.6. studentų sąrašas.

21. Baigiamasis projektas svarstomas ir vertinamas uždarame (esant būtinybei, uždarame nuotoliniame) Komisijos posėdyje.

22. Komisijos pirmininkas, o jam nesant kitas Komisijos narys praneša galutinį Baigiamojo projekto vertinimą kiekvienam studentui individualiai. Įvertinimus į AIS ne vėliau kaip po dviejų darbo dienų nuo baigiamojo darbo gynimo datos suveda Komisijos sekretorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Komisijos sprendimas dėl Baigiamo projekto įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas.

24. Studentas dėl galimo Baigiamojo projekto vertinimo procedūros pažeidimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Baigiamojo projekto įvertinimo paskelbimo gali kreiptis raštu su prašymu dekanui, pateikdamas jį Fakulteto raštinėje.

25. Studentams, dėl svarbių priežasčių (liga, gimdymas, nelaimingas atsitikimas, šeimos nario mirtis) negalėjusiems nustatytu laiku parengti ir pristatyti baigiamojo projekto, jų prašymu vertinimas gali būti atidėtas iki kito Komisijos posėdžio ir patvirtintas dekanas įsakymu.

25.1. Nesant galimybei baigiamuosius projektus pristatyti kontaktiniu būdu, jie pristatomi nuotoliniu būdu.

25.2. Nuotolinio baigiamojo projekto pristatymo sąlygas nustato studijų programos komitetas, suderinę su fakulteto administracija.

26. Studentai, neparengę pasiekimų aplanko nustatytu laiku, neatvykę į meninės programos pristatymą be svarbios priežasties, taip pat tie, kurių meninės programos atlikimas ar pasiekimų aplankas buvo įvertintas neigiamai, Direktorius įsakymu braukiami iš studentų sąrašų.

27. Pasiekimų aplankas ir meninės programos vaizdo įrašas Vilniaus kolegijos Scenos meno katedros One Drive platformoje saugomi 5 metus.

VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
SCENOS MENO KATEDRA

MUZIKINIO TEATRO (6531PX014) STUDIJŲ PROGRAMOS

BAIGIAMOJO PROJEKTO

PASIEKIMŲ APLANKAS

Diplomantas(-ė)

.....
(parašas)

Vardas, Pavardė

Pasiekimų aplanko rengimo
vadovas(-ė)

.....
(parašas)

Vardas, Pavardė

Vilnius, 20.....

SUKAAPTŲ KŪRINIŲ (REPERTUARO) SĄRAŠAS

Nr.	Kūrinių autoriai	Kūrinių pavadinimai
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

MENINĖS VEIKLOS SĄRAŠAS
20.. – 20.. m.

Nr.	Renginio pavadinimas	Vieta	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

VILNIAUS KOLEGIJOS
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
SCENOS MENO KATEDRA

BAIGIAMOJO DARBO VADOVO ATSLIEPIMAS

Studijų programa: „Muzikinis teatras“ , valstybinis kodas 6531PX014

Studentas (-ė)

.....

(vardas, pavardė)

Baigiamojo darbo tema

.....

.....

.

Baigiamojo darbo autoriaus savarankiškumas, iniciatyva, darbo rengimo nuoseklumas

.....

..

.....

..

.....

..

Baigiamasis darbas tinkamas ginti Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje / netinkamas ginti Baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdyje dėl plagiatu fakto nustatymo.

Nustatyta sutaptis su kitais darbais sudaro ... procentų viso darbo, iš jų:

sutaptis su vienu šaltiniu – ... procentų viso darbo;

sutaptis su kitais to paties studento studijų rašto darbais sudaro ... procentų viso darbo;

sutaptis su kitų studentų to paties jungtinio darbo autorių darbais sudaro ... procentų viso darbo.

Baigiamojo darbo

vadovas

.....

.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

.....

.. (darbovietė)

.....

..

(pareigos)

.....

(data)

VILNIAUS KOLEGIJA
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETAS
SCENOS MENO KATEDRA

MUZIKINIO TEATRO STUDIJŲ PROGRAMA

PASIEKIMŲ APLANKO VERTINIMO LAPAS

Pasiekimų aplanko autorius:

Data:

.....

(studento vardas, pavardė)

Pastabos:

Pasiekimų aplanko vertinimas (pažymėkite atitinkamą balą):

Vertinimo kriterijus	Balai									
Analizės kokybė	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sukauptų kūrinių (repertuaro) sąrašas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meninės veiklos sąrašas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Atitikimas formaliesiems reikalavimams										
Kalbos taisyklingumas ir dalykinis stilius	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Metodinių reikalavimų laikymasis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Galutinis pasiekimo aplanko vertinimas*										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* $GPAV(1,0)=AK(0,3)+R(0,2)+MV(0,3)+KT(0,1)+MR(0,1)$, kur GPAV – galutinis pasiekimo aplanko vertinimas; AK – analizės kokybė; R – repertuaras, MV – meninė veikla; KT – kalbos taisyklingumas ir dalykinis stilius, MR- metodinių reikalavimų laikymasis.

Vertino:

.....

(Vardas, Pavardė)

(Parašas)

MUZIKINIO TEATRO STUDIJŲ PROGRAMOS BAIGIAMOJO PROJEKTO VERTINIMO KRITERIJAI:

Baigiamojo projekto vertinimas susideda iš: Pasiekimų aplanko vertinimo ir Meninės programos viešo / nuotolinio pristatymo.

Pasiekimų aplankas vertinamas atsižvelgiant į meninės programos analizės kokybę, sukauptų kūrinių (repertuaro) sąrašo dydį ir pobūdį, pristatytos meninės veiklos aktyvumą bei aplanko atitikimą formaliesiems reikalavimams.

Galutinis pasiekimų aplanko vertinimas apskaičiuojamas pagal formulę $GPAV(1,0)=AK(0,3)+R(0,1)+MV(0,3)+KT(0,2)+MR(0,1)$, kur GPAV – galutinis pasiekimo aplanko vertinimas; AK – analizės kokybė; R – sukauptų kūrinių (repertuaro) sąrašas, MV – meninės veiklos sąrašas; KT – kalbos taisyklumas ir dalykinis stilius, MR- metodinių reikalavimų laikymasis.

Sukauptų viešai / virtualioje erdvėje atliktų kūrinių (repertuaro) sąrašo vertinimo kriterijai:

- minimali repertuaro apimtis – 28 kūriniai - 5 balai;
- 29-30 kūriniai – 6 balai;
- 31-33 kūriniai – 7 balai;
- 34-39 kūriniai – 8 balai;
- 40-45 kūriniai – 9 balai;
- 46 ir daugiau – 10 balų;

Meninės veiklos rodikliai vertinami skaičiuojant bendrą meninių pasirodymų skaičių per visą studijų laikotarpį.

Meninės programos rodiklių vertinimas:

- 0-4 renginys – 5 balai;
- 5-9 renginiai – 6 balai,
- 10-15 renginiai – 7 balai,
- 16-20 renginiai – 8 balai;
- 21-29 renginiai – 9 balai,
- 30 ir daugiau – 10 balų.

Meninės programos viešą / nuotolinį pristatymą kiekvienas Komisijos narys vertina atskirai. Galutinis **Meninės programos viešo / nuotolinio pristatymo** įvertinimas yra lygus visų komisijos narių vertinimų aritmetiniam vidurkiui, suapvalintam iki sveiko skaičiaus. Iškilus ginčams dėl vertinimo, galutinį sprendimą priima Komisijos pirmininkas.

Reikalavimai Meninės programos atlikimui	Įvertinimas
Pademonstruoti profesionalūs aktorius meistriškumo, dainavimo ir choreografijos įgūdžiai, pasirinkta medžiaga originaliai interpretuota ir įtaigiai atlikta, išlaikyta vientisa scenos veiksmo linija, profesionalus bendradarbiavimas su scenos partneriu/-iais.	10–9 (puikiai arba labai gerai)
Pademonstruoti geri arba vidutiniški aktorius meistriškumo, dainavimo ir choreografijos įgūdžiai, pasirinkta medžiaga originaliai interpretuota ir gerai atlikta, išlaikyta vientisa sceninio veiksmo linija, geras arba vidutiniškas bendradarbiavimas su scenos partneriu/-iais.	8–7 (gerai arba vidutiniškai)
Pademonstruoti patenkinami arba silpni aktorius meistriškumo, dainavimo ir choreografijos įgūdžiai, išlaikyti esminiai scenos veiksmo linijos kontūrai, patenkinamas arba silpnas bendradarbiavimas su scenos partneriu/-iais.	6-5 (patenkinamai arba silpnai)
Nepademonstruoti minimalūs aktorius meistriškumo, dainavimo ir choreografijos įgūdžiai, neatskleista pasirinkta medžiaga, nesukurta	4–1 (nepatenkinamai)

scenos veiksmo linija, netinkamas bendradarbiavimas su scenos partneriu/-iais.	
--	--