

PATVIRTINTA

Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto
dekano 2019 m. vasario 21 d. įsakymu
Nr. V-19

**VILNIAUS KOLEGIJOS
MENŲ IR KŪRYBINIŲ TECHNOLOGIJŲ FAKULTETO
BENDRIEJI KATEDROS NUOSTATAI**

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus kolegijos (toliau – Kolegija) Menų ir kūrybinių technologijų fakulteto (toliau – Fakultetas) katedros nuostatai apibrėžia katedros uždavinius, funkcijas, personalo sudėtį ir valdymą.
2. Katedra yra pagrindinė studijų, taikomųjų mokslinių tyrimų ir (ar) meninės veiklos Fakultete organizatorė ir vykdytoja.
3. Katedra kuruoja Fakultete vykdomas vienos ar kelių studijų kryptių studijų programas.
4. Katedra steigama, reorganizuojama ir likviduojama direktoriaus įsakymu dekanų teikimu.
5. Katedra savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus kolegijos statutu, Vilniaus kolegijos studijų tvarka bei kitais teisės ir vidaus norminiais aktais.

II. KATEDROS UŽDAVINIAI

6. Organizuoti ir vykdyti studijas, užtikrinti jų kokybę.
7. Skleisti katedros kuriamos (-ų) studijų programos (-ų) krypties (-čių) teorines ir praktines žinias.
8. Organizuoti ir vykdyti taikomuosius mokslinius tyrimus ir (ar) meninę veiklą.

III. KATEDROS FUNKCIJOS

9. Planuoja ir organizuoja katedros veiklą.
10. Vykdo taikomuosius mokslinius tyrimus ir (ar) meninę veiklą, atsako už veiklos kokybę.
11. Rengia studijų dalykų (modulių) aprašus, atsako už jų vykdymo kokybę.
12. Talpina studijų dalykų (modulių) aprašus Akademinei informacijos sistemoje (AIS).
13. Viešina vykdomą (-as) studijų programą (-as).
14. Inicijuoja ketinamą vykdyti studijų programų rengimą, teikia siūlymus studijų programos komitetui atnaujinti vykdomą studijų programą.

15. Katedros posėdyje svarsto konkurse į dėstytojo pareigas dalyvaujančių pretendentų akademinę bei profesinę veiklą, aptaria, kaip jie atitinka pareigybei keliamus reikalavimus.
16. Bendradarbiauja su socialiniais partneriais.
17. Organizuoja studentų praktikas, analizuoja, vertina ir tobulina praktinio mokymo kokybę.
18. Rengia studijų proceso vykdymui ir kokybės užtikrinimui būtinus dokumentus.
19. Organizuoja studijų Baigiamųjų darbų rengimą ir gynimą pagal Kolegijoje galiojančias tvarkas.
20. Teikia siūlymus katedros vedėjui atnaujinti katedros kuruojamos (-ų) studijų programos (-ų) materialiąsias sąlygas.
21. Rengia metodines priemones, mokslo publikacijas ir kitas studijų bei taikomosios mokslo ir (ar) meno veiklos priemones, vykdo meno ir mokslo sklaidą.
22. Bendradarbiauja su studijų programos komitetu atlikdama studentų, absolventų, darbdavių nuomonės tyrimus apie studijų kokybę ir vykdydama absolventų karjeros stebėseną.
23. Atlieka numatomų rengti specialistų poreikio ir rengiamų specialistų įsidarbinimo galimybių vertinimą.
24. Dalyvauja vykdamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo procedūrą.
25. Dalyvauja atliekant vykdomos studijų programos savianalizę ir rengiant savianalizės suvestinę.
26. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.
27. Inicijuoja ir (ar) dalyvauja organizuojant kuruojamos (-ų) studijų programos (-ų) studijų kryptį (-is) atitinkančias konferencijas, seminarus ir kitus renginius (konkursus, koncertus, plenerus, parodas ir kt.).
28. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant nacionalinius ir tarptautinius projektus.
29. Dalyvauja nacionalinėse ir tarptautinėse programose.
30. Dalyvauja Lietuvos ir tarptautinių organizacijų veikloje, atliepančioje Vilniaus kolegijos ir Fakulteto strateginius tikslus.
31. Vykdo švietėjišką ir studijų populiarinimo veiklą Lietuvoje ir užsienyje.
32. Atlieka kitas funkcijas, apibrėžtas dekanų įsakymu.

IV. KATEDROS PERSONALAS

33. Katedrą sudaro:

- 33.1. akademinis personalas: katedros vedėjas, dėstytojai;
- 33.2. pagalbinių personalas.

34. Katedros personalo sudėtį kiekvienais mokslo metais dekanas teikimu tvirtina Kolegijos direktorius įsakymu.

- 35. Katedros personalas yra pavaldus katedros vedėjui.
- 36. Katedros dėstytojai Kolegijos nustatyta tvarka kiekvienais metais rengia nustatytos formos savo darbo ataskaitą ir ją teikia katedros vedėjui.

V. KATEDROS VALDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS

- 37. Katedros veiklai vadovauja katedros vedėjas, kurį dekanas teikimu skiria Kolegijos direktorius.
- 38. Katedros vedėjas yra pavaldus Fakulteto prodekanui.
- 39. Katedros vedėjas:
 - 39.1. veikia katedros vardu ir jai atstovauja;
 - 39.2. teikia siūlymus dekanui dėl katedros personalo sudėties;
 - 39.3. planuoja katedros personalo darbo krūvį;
 - 39.4. planuoja katedros personalo kvalifikacijos tobulinimą;
 - 39.5. koordinuoja ir kontroliuoja katedros akademinio personalo metodinę bei taikomąją mokslinę ir (ar) meninę veiklą;
 - 39.6. pirmininkauja katedros posėdžiams;
 - 39.7. informuoja prodekaną apie galimai padarytus katedros personalo darbo tvarkos pažeidimus;
 - 39.8. teikia siūlymus dekanui dėl katedros personalo skatinimo;
 - 39.9. koordinuoja studijų Baigiamųjų darbų rengimą ir gynimą;
 - 39.10. teikia dekanui Baigiamųjų darbų (projektų) vadovų, recenzentų bei baigiamųjų darbų (projektų) kvalifikavimo komisijų narių kandidatūras;
 - 39.11. formuoja studijų programos (-ų) komiteto (-ų) sudėtį (-is) ir teikia dekanui;
 - 39.12. teikia dekanui siūlymus dėl bendradarbiavimo sutarčių su socialiniais partneriais sudarymo;
 - 39.13. tvirtina dalykų (modulių) egzaminų ir savarankiškų darbų (projektų) bei kursinių darbų (projektų) užduotis;
 - 39.14. įvertina asmenų, studijavusių Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose, pasiektų studijų rezultatų ir Kolegijoje studijuojamos ar ketinamos studijuoti programos dalykinių reikalavimų atitikimą;
 - 39.15. kiekvienais metais rengia nustatytos formos katedros veiklos ataskaitą, kurioje analizuoja katedros veiklos rezultatus ir ją pateikia prodekanui už praėjusius mokslo metus iki einamųjų metų rugsėjo 25 d.;
 - 39.16. teikia tvirtinti dekanui šiuose nuostatuose nurodytus dokumentus.
- 40. Katedros posėdžiai kviečiami pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip du kartus per semestrą;

40.1. posėdyje balsavimo teisę turi tik akademinis personalas;

40.2. posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė katedros akademinio personalo.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Katedros nuostatai ir jų pakeitimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo Fakulteto taryboje. Katedros nuostatai skelbiami dekanų įsakymu.
